

ЛАНГЕПАССКОЕ ГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3»
(ЛГ МАОУ «СОШ №3»)

ул. Мира 21, г. Лангепас, Тюменская обл., 628672
тел.: (34669) 2-68-35, e-mail: shkola3L@mail.ru

УТВЕРЖДЕН
приказом директора
ЛГ МАОУ «СОШ №3»
от 02.09.2024г. № 615-О

ПОЛОЖЕНИЕ
об учете отдельных категорий несовершеннолетних
обучающихся в ЛГ МАОУ «СОШ №3»

1. Общие положения

1.1. Положение об учете отдельных категорий несовершеннолетних в Лангепасском городском муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №3» (далее – ЛГ МАОУ «СОШ №3»), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (далее -Федеральный закон N 120-ФЗ), Федеральным законом от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими вопросы обеспечения прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики их безнадзорности и правонарушений, определяет порядок организации учета отдельных категорий несовершеннолетних в ЛГ МАОУ «СОШ №3»» (далее - учет).

1.2. Основной целью учета отдельных категорий несовершеннолетних в ЛГ МАОУ «СОШ №3» является формирование полной и достоверной информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, обеспечение ею внутренних и внешних пользователей, а также анализ и использование данной информации для принятия управленческих решений, направленных на организацию защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики совершения ими правонарушений, устранение причин и условий, способствующих их безнадзорности и правонарушениям.

1.3. Основными задачами учета отдельных категорий

несовершеннолетних в ЛГ МАОУ «СОШ №3» являются:

- систематизация информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, необходимой для организации индивидуальной профилактической работы, деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее - профилактика);

- обеспечение анализа информации о несовершеннолетних, подлежащих учету;

- определение оснований и приоритетных направлений плановой работы по профилактике и индивидуальной профилактической работе;

- обеспечение контроля и оценки эффективности деятельности по профилактике и индивидуальной профилактической работе.

1.4. Формирование и использование данных учета осуществляется с соблюдением требований обеспечения конфиденциальности и защиты персональных данных.

1.5. Организация органов профилактики учета регламентируется нормативными актами. В части принятия решения о постановке на учет, снятия с учета.

1.6. Формирование личного дело несовершеннолетнего, учетной документации подлежащих учету (при их наличии), осуществляется совместно с педагогом психологом, классными руководителями, ведение учета - социальным педагогом ЛГ МАОУ «СОШ №3», а в случаях его отсутствия, иным лицом, на которое директором ЛГ МАОУ «СОШ №3» возложены обязанности по ведению учета.

1.7. Контроль за ведением учета, оценка эффективности деятельности по профилактике, индивидуальной профилактической работе осуществляется директором ЛГ МАОУ «СОШ №3», а также лицом, на которое директором ЛГ МАОУ «СОШ №3» возложены указанные обязанности.

2. Категории несовершеннолетних, подлежащих учету

2.1. В ЛГ МАОУ «СОШ №3» учету подлежат несовершеннолетние отнесенные к категориям лиц, предусмотренным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона N 120-ФЗ, в отношении которых органы и учреждения системы профилактики проводят индивидуальную профилактическую работу.

3. Основания и порядок учета несовершеннолетних в ЛГ МАОУ «СОШ №3»

3.1. Учет включает осуществление обработки (получение, сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),

использования, передачи (распространение, предоставление, доступ), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения данных о несовершеннолетнем и организации индивидуальной профилактической работы в его отношении, в том числе с использованием информационных систем.

3.2. Основаниями для организации учета несовершеннолетних, указанных в подпункте 2 пункта 2.1 настоящего Положения, являются постановление муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручением об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего

3.3. Поступившие в ЛГ МАОУ «СОШ №3» постановления муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручением об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего незамедлительно передаются социальному педагогу или ответственному за ведение учета, для внесения в возможно короткие сроки (не более пяти рабочих дней) в Журнал учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, а так же журнал учета семей, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа в ЛГ МАОУ «СОШ №3» (Приложение 1) (далее - Журнал учета), а также для обеспечения направления в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (при наличии необходимости) предложений в рамках компетенции и имеющихся в ЛГ МАОУ «СОШ №3» возможностей для включения в межведомственные планы (программы) индивидуальной профилактической работы, утверждаемые Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав (в случае их разработки).

Ведение Журнала учета может осуществляться на бумажном или электронном носителе.

3.4. Индивидуальная профилактическая работа осуществляется ЛГ МАОУ «СОШ №3», во взаимодействии с иными органами и учреждениями системы профилактики, согласно межведомственным планам (программам) индивидуальной профилактической работы, утвержденным комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, или в рамках исполнения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о реализации конкретных мер по защите прав и интересов детей.

3.5. В отношении всех категорий несовершеннолетних, подлежащих учету в ЛГ МАОУ «СОШ №3», формируются личные дела. К личному делу несовершеннолетнего приобщаются:

– документы, содержащие сведения, послужившие основанием для учета несовершеннолетнего;

- акт обследования условий жизни несовершеннолетнего;
- характеристики несовершеннолетнего от классного руководителя (оформляются не реже одного раза в три месяца с отражением динамики произошедших изменений в поведении);
- сведения о проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его семьей;
- планы программы и иные документы индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего, тестирования несовершеннолетнего; копии рекомендации педагога-психолога классному руководителю, социальному педагогу, педагогам по работе с несовершеннолетним;
- отчеты, свидетельствующие о проводимой работе с несовершеннолетним;
- сведения об оказании в рамках межведомственного взаимодействия различных видов помощи несовершеннолетнему органами и учреждениями системы профилактики (при наличии);
- сведения о принятых решениях, примененных мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего по итогам рассмотрения материалов на заседаниях муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- внесения в возможно короткие сроки (не более пяти рабочих дней) в Журнал учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, а также журнал учета семей, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа в ЛГ МАОУ «СОШ №3» (Приложение 2) (далее - Журнал учета), реквизиты документов об исключении несовершеннолетнего из Реестра несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении.

4. Основания прекращения учета несовершеннолетних в ЛГ МАОУ «СОШ №3»

4.1. В отношении несовершеннолетних, указанных пункта 2 настоящего Положения, прекращение учета возможно в том числе при наличии постановления Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о прекращении индивидуальной профилактической работы.

4.2. В случае выбытия несовершеннолетнего, подлежащего учету, указанного пункта 2 настоящего Положения, в другую образовательную организацию, информация о прекращении учета с приложением учетной документацией на несовершеннолетнего направляется в муниципальную

комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, в образовательную организацию, в которой несовершеннолетний продолжит обучение.

4.3. Социальным педагогом, фиксируется в Журнале учета решение о прекращении учета несовершеннолетнего в ЛГ МАОУ «СОШ №3» с указанием оснований.

ЖУРНАЛ УЧЕТА
отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится
индивидуальная профилактическая работа в

(наименование образовательной организации)

№ п/п	Фамилия, имя, фамилия несовершеннолетнего	Адрес регистрации по месту жительства (пребывания) и (или) адрес фактического проживания несовершеннолетнего	Основание(я) учета несовершеннолетнего обучающегося и дата принятия решения об учете (реквизиты решения) (КДНиЗП)	Основание(я) прекращения учета Дата прекращения учета (реквизиты решения) КДНиЗП	ПРИМЕЧАНИЕ
----------	---	---	---	--	------------