

**Изменения №8 от 10.01.2022  
в Коллективный договор на 2020-2022 годы  
Лангепасского городского муниципального автономного общеобразовательного  
учреждения «Средняя общеобразовательная школа №3»**

Стороны, в лице директора ЛГ MAOY «COШ №3», с одной стороны и председателя первичной профсоюзной организации ЛГ MAOY «COШ №3», с другой стороны, решили внести в Коллективный договор на 2020-2022 годы Лангепасского городского муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №3» регистрационный номер 132002 от 17.01.2020 следующие изменения и дополнения:

1. Пункты 7.1.1, 7.1.2, 7.1.3, 7.3.3 раздела VII «Социальная поддержка» Коллективного договора изложить в новой редакции следующего содержания:
  - «7.1.1. Обеспечивать государственное социальное страхование всех работников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
  - 7.1.2. Своевременно перечислять средства в Пенсионный фонд Российской Федерации;
  - 7.1.3. Беспрепятственно предоставлять информацию работникам о начислении страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, а также в другие социальные фонды.
  - «7.3.3. Осуществлять расходы на выплату пособия по временной нетрудоспособности вследствие заболевания за первые три дня нетрудоспособности работника.»
2. Таблицу 1 пункта 2.3. раздела II Приложения №1 «Правила внутреннего трудового распорядка» к Коллективному договору изложить в новой редакции следующего содержания:

«Таблица 1. Время начала и окончания работы, перерывы для отдыха и питания для работников образовательного учреждения

№ п/п	Должность	Режим работы	
		для мужчин	для женщин
1	Главный бухгалтер, бухгалтер, экономист, специалист по кадрам, специалист в сфере закупок, специалист по охране труда	начало работы – 08:30; перерыв с 12:30 до 14:00; окончание работы - 18:00; выходные дни: суббота, воскресенье.	начало работы – 08:30; перерыв с 12:30 до 14:00; окончание работы: - понедельник- пятница - 17:12; выходные дни: суббота, воскресенье
2	Секретарь руководителя	начало работы – 08:30; перерыв с 12:30 до 14:00; окончание работы: - понедельник - пятница - 17:00; суббота – 13:30 выходные дни: воскресенье	начало работы – 08:30; перерыв с 12:30 до 14:00; окончание работы: - понедельник - пятница - 16:30; суббота – 12:00 выходные дни: воскресенье
3	Инженер-программист, техник	начало работы – 08:30; перерыв с 12:00 до 13:00;	начало работы – 08:00; перерыв с 12:00 до 13:00;



		окончание работы: понедельник – 18:00, вторник - пятница 16:30, суббота- 12:00; выходной день: воскресенье	окончание работы: понедельник – пятница 15:30, суббота- 11:30; выходной день: воскресенье
4	Лаборант, библиотекарь	начало работы – 08:00; перерыв с 12:00 до 13:00; окончание работы: понедельник 17:00, вторник – пятница 16:00, суббота- 12:00; выходной день: воскресенье	начало работы – 08:00; перерыв с 12:00 до 13:00; окончание работы: понедельник – пятница 15:30 суббота- 11:30; выходной день: воскресенье
5	Педагог-психолог, педагог-организатор, социальный педагог, тьютор, преподаватель- организатор ОБЖ	начало работы – 08:30; перерыв с 12:30 до 14:00; окончание работы: понедельник 18:00, вторник – пятница 17:00, суббота- 12:30; выходной день: воскресенье	начало работы – 08:30; перерыв с 12:30 до 14:00; окончание работы: понедельник – пятница 16:30, суббота- 12:00; выходной день: воскресенье
6 <sup>1</sup>	Заместитель директора, учитель – логопед, учитель-дефектолог	начало работы – 08:30; перерыв с 12:30 до 14:00; окончание работы: понедельник 18:00, вторник – пятница 17:00, суббота- 12:30; выходной день: воскресенье	начало работы – 08:30; перерыв с 12:30 до 14:00; окончание работы: понедельник – пятница 16:30, суббота- 12:00; выходной день: воскресенье
7	Уборщик производственных помещений	с понедельника по субботу 1 смена: начало работы – 08:00; перерыв с 11:30 до 12:00; окончание работы – 15:10; выходной день – воскресенье. 2 смена: начало работы -12:00; перерыв с 15:00 до 15:30; окончание работы – 19:10; выходной день – воскресенье	с понедельника по субботу 1 смена: начало работы – 08:00; перерыв с 11:30 до 12:00; окончание работы – 14:30; выходной день – воскресенье. 2 смена: начало работы -12:00; перерыв с 15:00 до 15:30; окончание работы – 18:30; выходной день – воскресенье.
8	Гардеробщик	с понедельника по субботу 1 смена: начало работы – 07:30; перерыв с 10:30 до 11:00; окончание работы – 14:40; выходной день – воскресенье. 2 смена: начало работы -12:00; перерыв с 15:00 до 15:30;	с понедельника по субботу 1 смена: начало работы – 07:30; перерыв с 10:30 до 11:00; окончание работы – 14:00; выходной день – воскресенье. 2 смена: начало работы -12:00; перерыв с 15:00 до 15:30;

<sup>1</sup> Время начала и окончания работы, перерывы для отдыха и питания для указанных в данной строке категорий работников могут изменяться и утверждаться ежегодно приказом руководителя в соответствии с трудовым законодательством, на основании учебного расписания и графика дежурств.



		окончание работы – 19:30; выходной день – воскресенье	окончание работы – 18:30; выходной день – воскресенье
9	Дворник	начало работы – 07:00; перерыв с 10:00 до 12:00; окончание работы: понедельник – пятница 16:00, суббота- 12:00; выходной день: воскресенье	начало работы – 07:00; перерыв с 10:00 до 11:30; окончание работы: понедельник – пятница 15:00, суббота- 10:30; выходной день: воскресенье
10	Рабочий зеленого хозяйства, плотник, слесарь-сантехник, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	начало работы – 08:30; перерыв с 12:30 до 14:00; окончание работы: понедельник 18:00, вторник – пятница 17:00, суббота- 12:30; выходной день: воскресенье	начало работы – 08:30; перерыв с 12:30 до 14:00; окончание работы: понедельник – пятница 16:30, суббота- 12:00; выходной день: воскресенье

3. В Приложение №2 «Положение об оплате труда работников ЛГ МАОУ «СОШ №3» Коллективному договору внесли следующие изменения:

3.1. Пункт 1.9 раздела I «Общие положения» изложить в новой редакции следующего содержания:

«1.9. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом, применением к нему районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Регулирование размера заработной платы низкооплачиваемой категории работников до минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом, с применением к нему районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (при условии полного выполнения работником норм труда и отработки месячной нормы рабочего времени) осуществляется работодателем в пределах средств фонда оплаты труда, формируемого в соответствии с разделом VII настоящего Положения.»

3.2. Строки 2.1, 2.11 таблицы 5 пункта 2.9. раздела II «Основные условия оплаты труда работников организации» изложить в новой редакции следующего содержания:

2.1.	Работа в общеобразовательной образовательной организации: -специалистов (кроме педагогических работников); -служащих	0,35 0,3
2.11.	Работа педагогического работника в классах компенсирующего обучения (за исключением классов, созданных в общеобразовательной организации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья)	0,10

3.3. В разделе III «Порядок и условия осуществления компенсационных выплат»:

3.3.1. В строке 2 таблицы 11 пункта 3.5 после слов «Осуществляется в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации» дополнить словами «с учетом постановления Конституционного Суда Российской Федерации от 28 июня 2018 года №26-П».

3.3.2. Пункт 3.6 изложить в новой редакции следующего содержания:



«3.6. Компенсационные выплаты устанавливаются в процентах к окладам (должностным окладам) или тарифной ставке, или в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.».

3.4. Абзац 7 пункта 4.1. раздела IV «Порядок и условия осуществления стимулирующих выплат, критерии их установления» изложить в новой редакции следующего содержания:

*«Для установления стимулирующей выплаты за интенсивность и высокие результаты работы определен следующий порядок. Служебные записки с информацией о деятельности работников в комиссию предоставляют: заместитель директора по административно-хозяйственной части на рабочих, лаборантов, техника, инженера-программиста; главный бухгалтер на специалиста по кадрам, секретаря руководителя, бухгалтера, экономиста и специалиста в сфере закупок, специалиста по охране труда; заведующая библиотекой на библиотекаря.».*

3.5. Пункт 5.11. раздела V «Порядок и условия оплаты труда руководителей организации, его заместителей и главного бухгалтера» дополнить абзацем вторым следующего содержания:

*«Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя организации, его заместителей и главного бухгалтера устанавливается с учетом сложности и объема выполняемой работы.».*

3.6. Абзац пятый пункта 6.4. раздела VI «Другие вопросы оплаты труда» изложить в новой редакции следующего содержания:

*«Выплата премии осуществляется по согласованию с учредителем не позднее праздничного дня или профессионального праздника.».*

3.7. Абзац первый пункта 7.1. раздела VII «Порядок формирования фонда оплаты труда организации» изложить в новой редакции следующего содержания:

*«7.1. Фонд оплаты труда работников формируется из расчёта на 12 месяцев, исходя из размеров субсидий, поступающих в установленном порядке из бюджета города Лангепаса, и объемов средств, поступающих от приносящей доход деятельности.».*


4. Настоящие изменения и дополнения вступают в силу с даты их подписания и распространяют своё действие на правоотношения, возникшие с 21.10.2021, за исключением:

4.1. Пункта 1, подпункта 3.2 пункта 3, распространяющих свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2021.

4.2. Пункта 2, распространяющего свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2022.


4.3. Подпункта 3.4 пункта 3, распространяющего свое действие на правоотношения, возникшие с 01.09.2021.

Председатель первичной профсоюзной  
организации ЛГ МАОУ «СОШ №3»

  
О. А. Сырцова  
« 10 » января 2022

Директор

ЛГ МАОУ «СОШ № 3»

  
С. Н. Кононова  
« 10 » января 2022



Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью

Лист \_\_\_\_\_

Директор ЛГ МАОУ «СОШ №3»

