

**Изменения и дополнения №9
от 28.02.2022 в Коллективный договор на 2020-2022 годы
Лангепасского городского муниципального автономного общеобразовательного
учреждения «Средняя общеобразовательная школа №3»**

Стороны, в лице директора ЛГ MAOY «COШ №3», с одной стороны и председателя первичной профсоюзной организации ЛГ MAOY «COШ №3», с другой стороны, договорились о внесении в Коллективный договор от 17.01.2020 регистрационный № 132002 следующих изменений:

1. Внести в таблицу 12 пункта 4.3. Приложения №2 к Коллективному договору ЛГ MAOY «COШ №3» следующие изменения и дополнения:

1.1. Строку 1 изложить в новой редакции следующего содержания:

«

1.	1.1. Дежурство по школе: 3% – замечаний нет; 2% – при наличии одного замечания; 1% - при наличии двух замечаний; 0% - при наличии более двух замечаний.	3	Ежеквартально, по итогам предыдущего периода	Служебные записки заместителей директора
	1.2. Ведение классных журналов: 2 % – замечаний нет; 1% – при наличии замечаний, но они устранены в сроки, определенные локально-нормативными актами школы; 0% - замечания не устранены в сроки, определенные локально-нормативными актами школы.	2		
	1.3. Своевременное и достоверное предоставление анализов результатов контрольных работ (стартовый / полугодовой контроль, промежуточная аттестация, ВПР), планов работы, отчетов о работе: 1%-достоверно и в сроки,	1		

<p>определённые локально-нормативными актами учреждения; 0% - не достоверно, не своевременно.</p>			
<p>1.4. Своевременное и качественное составление и ведение рабочих программ по учебным предметам, курсам (сентябрь), размещение рабочих программ в электронном виде для сдачи в архив (январь), предоставление рабочих программ в бумажном виде в архив (май): 2 % – замечаний нет; 1% – при наличии замечаний, но они устранены в сроки, определенные локально-нормативными актами школы; 0% - замечания не устранены в сроки, определенные локально-нормативными актами школы.</p>	2		
<p>1.5. Прохождение и своевременное завершение курсов повышения квалификации: 1% - не реже 1 раза в 3 года по профилю деятельности и по тематике работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья; 0%- курсы не пройдены, не завершены своевременно.</p>	1		
<p>1.6. Ведение портфолио педагога в ГИС «Образование Югры»: 1% - полнота, системность и достоверность информации; 0% - не достоверное, не полное.</p>	1		

1.2. Строку 18 изложить в новой редакции следующего содержания:

«

18.	<p>Разработка и реализация педагогом проектов, программ (кроме рабочей программы по предмету, курса внеурочной деятельности, программы воспитания), сопровождение итоговых индивидуальных проектов обучающихся (по итогам защиты):</p> <ul style="list-style-type: none"> -Муниципальный уровень 5%; -Школьный уровень 3%. 	5	Ежеквартально, по итогам предыдущего периода	Приказы, соглашения о сотрудничестве
-----	--	---	--	--------------------------------------

».

1.3.Строки 24, 25 изложить в новой редакции следующего содержания:

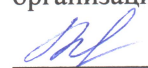
«

24.	<p>Высокий уровень (выше среднего по школе) качества освоения образовательной программы обучающимися по итогам четверти, полугодия, года (выплата устанавливается для классного руководителя) - 1%;</p> <p>0% - ниже среднего уровня по школе.</p>	1	Определяется на конец учебной четверти, полугодия, года	Аналитическая справка заместителя по учебной работе
25.	<p>25.1. Своевременное и достоверное оформление классными руководителями личных дел обучающихся (сентябрь, май), личных карточек в АРМ «Директор» (декабрь):</p> <p>1% -оформлены своевременно, информация достоверна, отсутствие замечаний;</p> <p>0% - нарушение сроков, недостоверная информация, наличие замечаний.</p>	1	Ежеквартально, по итогам предыдущего периода	Служебные записки заместителей директора
	<p>25.2. Своевременное и качественное предоставление классными руководителями отчетов по итогам четверти, полугодия, года – 1%;</p> <p>нарушение сроков, некачественная подготовка – 0%.</p>	1		
	<p>25.3. Соблюдение правил внутреннего распорядка обучающимися (выплата</p>	1		

устанавливается для классного руководителя) – 1%; нарушение правил – 0%.			
25.4. Состояние закрепленного за педагогическим работником кабинета: удовлетворительное – 1%; неудовлетворительное - 0%.	1		
25.5. Выполнение классными руководителями мероприятий календарно- тематического плана воспитательной работы: своевременно и качественно – 1%; мероприятия не проведены – 0%.	1		

2. Настоящие изменения к Коллективному договору вступают в силу с 01.03.2022.

Председатель первичной профсоюзной
организации ЛГ МАОУ «СОШ №3»

 Р.И. Мулюкова

«28» февраля 2022 года

Директор

ЛГ МАОУ «СОШ №3»

 С. Н. Кононова

«28» февраля 2022 года



Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью

Лист (2)

Директор ЛГ МАОУ «ИДШ №3»

Кондратова С.Н.
Лист
ЛГ МАОУ «ИДШ №3»
Кондратова С.Н.

