



ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛАНГЕПАС
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ
ДУМА ГОРОДА ЛАНГЕПАСА

РЕШЕНИЕ

от «28» мая 2021 г. №96

**О гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в органах
местного самоуправления и муниципальных учреждениях города Лангепаса**

В соответствии с Уставом города Лангепаса, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 30.12.2020 №489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации», Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 09.12.2004 №76-оз «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре, работающих в государственных органах и государственных учреждениях Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, территориальном фонде обязательного медицинского страхования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры», постановлением Думы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 01.03.2010 №4676 «Об утверждении официального толкования отдельных норм Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре, работающих в государственных органах и государственных учреждениях Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, территориальном фонде обязательного медицинского страхования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры», Дума города Лангепаса

РЕШИЛА:

1. Установить лицам, работающим в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях города Лангепаса:

1.1. Районный коэффициент к заработной плате в размере 1,7.

1.2. Процентную надбавку к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами города Лангепаса.

Лицам в возрасте до 35 лет, прожившим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в совокупности не менее пяти лет, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в данных районах и местностях выплачивается в полном размере с первого дня работы в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях города Лангепаса.

2. Утвердить Положение о размере, условиях и порядке компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях города Лангепаса, согласно приложению №1.

3. Утвердить Положение о размере, условиях и порядке компенсации расходов, связанных с переездом, лицам, работающим в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях города Лангепаса, согласно приложению №2.

4. Утвердить Положение о гарантиях медицинского обслуживания для лиц, работающих в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях города Лангепаса, согласно приложению №3.

5. Утвердить Положение о гарантиях возмещения расходов по найму жилого помещения специалистам, приглашенным для работы в муниципальных учреждениях города Лангепаса, согласно приложению №4.

6. Признать утратившими силу:

6.1. Решение Думы города Лангепаса от 24.12.2004 №106 «Об установлении районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате лицам, работающим в организациях, финансируемых из местного бюджета».

6.2. Решение Думы города Лангепаса от 22.12.2006 №130 «О внесении изменений в решение городской Думы от 24.12.2004 №106 «Об установлении районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате лицам, работающим в организациях, финансируемых из местного бюджета».

6.3. Решение Думы города Лангепаса от 25.09.2015 №116 «О гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях города Лангепаса».

6.4. Решение Думы города Лангепаса от 29.10.2015 №138 «О внесении изменений и дополнений в решение Думы города Лангепаса от 25.09.2015 №116 «О гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях муниципального образования городской округ город Лангепас».

6.5. Решение Думы города Лангепаса от 30.06.2017 №70 «О внесении изменений в решение Думы города Лангепаса от 25.09.2015 №116 «О гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях муниципального образования городской округ город Лангепас» (ред. от 29.10.2015).

6.6. Решение Думы города Лангепаса от 26.10.2018 №111 «О внесении изменений в решение Думы города Лангепаса от 25.09.2015 №116 «О гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях муниципального образования городской округ город Лангепас» (ред. от 30.06.2017).

6.7. Решение Думы города Лангепаса от 30.11.2018 №130 «О внесении дополнений в решение Думы города Лангепаса от 25.09.2015 №116 «О гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях муниципального образования городской округ город Лангепас» (ред. от 26.10.2018).

6.8. Решение Думы города Лангепаса от 26.04.2019 №45 «О внесении изменения в решение Думы города Лангепаса от 25.09.2015 №116 «О гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях муниципального образования городской округ город Лангепас» (ред. от 30.11.2018).

6.9. Решение Думы города Лангепаса от 28.02.2020 №25 «О внесении изменений в решение Думы города Лангепаса от 25.09.2015 №116 «О гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях муниципального образования городской округ город Лангепас» (ред. от 26.04.2019).

6.10. Решение Думы города Лангепаса от 30.10.2020 №127 «О внесении изменений в решение Думы города Лангепаса от 25.09.2015 №116 «О гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях муниципального образования городской округ город Лангепас» (ред. от 28.02.2020).

6.11. Решение Думы города Лангепаса от 26.03.2021 №62 «О внесении изменений в решение Думы города Лангепаса от 25.09.2015 №116 «О гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях города Лангепаса» (ред. от 30.10.2020).

7. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение в газете «Звезда Лангепаса» и в сетевом издании Звезда Лангепаса.РУ, разместить на официальном веб-сайте администрации города Лангепаса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

9. Контроль за исполнением решения возложить на заместителя главы города Лангепаса В.В.Яковченко.

Председатель Думы города Лангепаса

А.И.Ухаботов

Глава города Лангепаса

Б.Ф.Сурцев

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАЗМЕРЕ, УСЛОВИЯХ И ПОРЯДКЕ КОМПЕНСАЦИИ РАСХОДОВ
НА ОПЛАТУ СТОИМОСТИ ПРОЕЗДА И ПРОВОЗА БАГАЖА К МЕСТУ
ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОТПУСКА И ОБРАТНО ДЛЯ ЛИЦ, РАБОТАЮЩИХ
В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ
УЧРЕЖДЕНИЯХ ГОРОДА ЛАНГЕПАСА**

1. Общие положения

1.1. Лица, работающие в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях города Лангепаса (далее - организация), имеют право на оплачиваемый один раз в два года за счет средств работодателя проезд к месту использования отпуска и обратно в пределах территории Российской Федерации любым видом транспорта, в том числе личным (за исключением такси), а также на оплату стоимости провоза багажа весом до 10 килограммов, сверх бесплатно установленного тарифа компаниями перевозчиками, входящего в стоимость билета.

1.2. Право на компенсацию указанных расходов возникает у работника одновременно с правом на получение ежегодного оплачиваемого отпуска за первый год работы в данной организации. Право на оплату стоимости проезда и провоза багажа у неработающих членов семьи работника возникает одновременно с возникновением такого права у работника.

1.3. Право на компенсацию указанных расходов у лиц, находящихся в отпусках по беременности и родам, отпусках по уходу за ребенком, числящихся в списочном составе организации и состоящих в трудовых отношениях, возникает одновременно с правом на получение ежегодного оплачиваемого отпуска за первый год работы в данной организации. Данные лица имеют право на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно один раз в два года независимо от оформления ежегодного оплачиваемого отпуска.

1.4. Компенсация указанных расходов более одного раза в текущем году не производится.

1.5. В случае, если дню начала отпуска предшествуют или непосредственно за днем окончания отпуска следуют выходные (нерабочие праздничные) дни, дни отпуска без сохранения заработной платы, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, а также другие предоставляемые работнику дни отдыха и выходные дни, то работник вправе уехать или вернуться в вышеуказанные дни, не утрачивая права на оплату стоимости проезда к месту отдыха и обратно и провоза багажа. Выезд работника к месту использования отпуска может осуществляться по окончании рабочего дня (смены), предшествующего дню отпуска или указанным в настоящем пункте дням отдыха и выходным дням. Приезд работника из места использования отпуска может осуществляться до начала рабочего дня, следующего за днем окончания отпуска или за указанным в настоящем пункте днем отдыха и выходным днем.

1.6. Компенсация указанных расходов производится также при нахождении работника в отпуске без сохранения заработной платы, а также, если работнику предоставлены дни отдыха за работу в выходные и (или) нерабочие праздничные дни.

1.7. Лица, поступающие на работу в организации, обязаны представить справку с прежнего места работы об использовании (неиспользовании) за последние два года права на оплачиваемый один раз в два года за счет средств работодателя проезд к месту использования отпуска и обратно. Лицам, указанным в настоящем пункте, а также неработающим членам их семей право на оплачиваемый один раз в два года за счет средств работодателя проезд к месту использования указанными лицами отпуска и обратно предоставляется с учетом использования указанными лицами данного права на прежнем месте работы.

1.8. Работодатель также оплачивает стоимость проезда к месту использования отпуска и обратно и провоза багажа неработающим членам семьи работника независимо от времени использования отпуска.

1.9. Неработающими членами семьи работника признаются:

1) неработающий супруг работника. При этом документами, удостоверяющими трудоустройство, являются трудовая книжка, справка из Федеральной налоговой службы, свидетельствующая об отсутствии регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя. В случае отсутствия у супруга работника трудовой книжки работником представляется справка, выданная на имя супруга работника территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации, об уплате страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, подтверждающая наличие или отсутствие трудовой деятельности супруга работника;

2) дети в возрасте до 18 лет, в том числе дети, в отношении которых работник (супруг работника) назначен опекуном или попечителем;

3) дети, не достигшие возраста 23 лет, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в отношении которых работник (супруг работника) исполнял обязанности опекуна или попечителя и прекратил исполнять данные обязанности в связи с достижением ребенком 18 лет, обучающиеся по очной форме обучения в общеобразовательных организациях или по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях или в образовательных организациях высшего образования, а также в течение трех месяцев после их окончания, независимо от места проживания детей (лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей) и места расположения вышеуказанных образовательных организаций. При этом документом, подтверждающим факт обучения, является справка из вышеуказанной образовательной организации, документом, подтверждающим дату окончания вышеуказанной образовательной организации, является справка соответствующей образовательной организации, подтверждающая получение образования в указанной организации;

4) дети, не достигшие возраста 23 лет, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в отношении которых работник (супруг работника) исполнял обязанности опекуна или попечителя и прекратил исполнять данные обязанности в связи с достижением ребенком 18 лет, окончившие в текущем году общеобразовательную организацию, либо профессиональную образовательную организацию, при условии зачисления в текущем году на очную форму обучения профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, независимо от места проживания детей (лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей) и места расположения вышеуказанных образовательных организаций. При этом документом, подтверждающим факт зачисления, является справка из профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования с указанием даты зачисления, документом, подтверждающим факт окончания образовательной организации, является копия аттестата о среднем (полном) общем образовании либо копия диплома профессиональной образовательной организации.

1.10. Неработающим членам семьи работника за счет работодателя оплачивается стоимость проезда к месту использования отпуска и обратно и стоимость провоза багажа также в случае, если место использования отпуска работника и место использования отпуска неработающих членов его семьи не совпадают.

1.11. Оплата стоимости проезда неработающих членов семьи работника к месту проведения отпуска и обратно производится также в случаях:

1) если отпуск работника оформлен в одном календарном году, а неработающие члены семьи работника уезжают к месту отдыха в другом календарном году того же льготного периода;

2) если работник, оформив отпуск в льготном периоде соответствующим правовым актом, не выезжает в отпуск, а неработающие члены семьи выезжают к месту отдыха.

1.12. Для возмещения расходов по проезду необязательна регистрация по одному месту жительства работника и неработающих членов его семьи, указанных в пункте 1.9 Положения

о размере, условиях и порядке компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях города Лангепаса (далее - Положение).

Возмещение расходов по проезду осуществляется неработающему супругу работника, проживающему на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

Факт проживания на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры для неработающего супруга работника подтверждается одним из следующих документов:

паспорт гражданина Российской Федерации с отметкой о регистрации по месту жительства;

справка с места жительства.

1.13. В случае поездки воздушным транспортом чартерным рейсом детей работника, не достигших возраста 12 лет, при наличии справки о равной стоимости авиабилетов взрослого пассажира и ребенка оплата стоимости проезда к месту отдыха и обратно производится в размере 100 процентов стоимости авиабилета взрослого пассажира.

1.14. Компенсация расходов на оплату стоимости проезда воздушным транспортом к месту использования отпуска и обратно несопровождаемых детей работника в возрасте от 2 до 12 лет под наблюдением перевозчика осуществляется с учетом требований, установленных абзацем четвертым подпункта 1 пункта 2.1 Положения на основании справки организации, осуществляющей продажу проездных и перевозочных документов (билетов), о стоимости проезда детей до 12 лет без услуги наблюдения перевозчиком, но не более фактически произведенных расходов.

1.15. Оплата стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно работника организации и (или) неработающих членов его семьи производится не менее чем за три рабочих дня до даты начала отпуска на основании письменного заявления работника, исходя из примерной стоимости проезда. Окончательный расчет производится по возвращении из отпуска на основании представленных билетов или других документов.

Письменное заявление о выплате средств для предварительной компенсации расходов на оплату стоимости проезда работника и (или) неработающих членов его семьи и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно, предоставляется работником не позднее, чем за две недели до начала отпуска. В заявлении указываются:

1) фамилии, имена, отчества неработающих членов семьи работника, имеющих право на компенсацию расходов, с приложением копий документов, подтверждающих степень родства (свидетельства о заключении брака, рождении, об усыновлении (удочерении), установлении отцовства или о перемене фамилии), а также копий документов, указанных в пункте 1.9 Положения;

2) даты рождения несовершеннолетних детей работника;

3) место использования отпуска работника и (или) неработающих членов его семьи;

4) виды транспортных средств, которыми предполагается воспользоваться;

5) маршрут следования;

6) примерная стоимость проезда, которая рассчитывается на основании представленных копий проездных документов, либо справки или иного документа (счета на оплату стоимости проезда или других документов) туристской организации, заключившей с работником договор о реализации туристского продукта (далее - туристский договор), о стоимости проезда в общей стоимости туристского договора с приложением копии туристского договора в случае, когда стоимость проезда включена в стоимость туристского договора.

1.16. Для окончательного расчета в случае выплаты работнику средств для предварительной компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно работник обязан в течение трех рабочих дней с даты выхода на работу из отпуска представить авансовый отчет о произведенных расходах с приложением подлинников проездных и перевозочных документов (билетов, посадочных талонов, багажных квитанций, других транспортных документов), подтверждающих расходы работника и неработающих членов его семьи.

В случаях, предусмотренных Положением, работником представляются:

- справка о стоимости проезда, выданная организацией, осуществляющей продажу проездных и перевозочных документов (билетов);
- справка транспортной организации, осуществляющей перевозку, о стоимости воздушной перевозки по территории Российской Федерации, включенной в стоимость перевозочного документа (авиабилета);
- справка, подтверждающая факт проезда, выданная организацией, осуществляющей перевозку;
- справка об отсутствии прямого маршрута проезда, выданная организацией, осуществляющей продажу проездных и перевозочных документов (билетов);
- справка, подтверждающая авиаперелет, с указанием аэропорта вылета и аэропорта прилета, выданная транспортной организацией, осуществившей перевозку;
- справка или иной документ (счет на оплату стоимости проезда или другие документы) туристской организации, заключившей с работником туристский договор, о стоимости проезда в общей стоимости туристского договора с приложением копии туристского договора и копии документа, подтверждающего оплату туристских услуг;
- копия заграничного паспорта (при предъявлении оригинала) с отметкой органа пограничного контроля (пункта пропуска) о месте пересечения государственной границы Российской Федерации;
- справка организации, осуществляющей продажу проездных и перевозочных документов (билетов), о стоимости проезда детей до 12 лет без услуги наблюдения перевозчиком.

В случае, если выплата работнику средств для предварительной компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно не осуществлялась, окончательный расчет производится на основании авансового отчета работника о произведенных расходах, представленного им не позднее 31 декабря года, в котором осуществлен проезд, с приложением документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта.

Для окончательного расчета лица, находящиеся в отпусках по беременности и родам, отпусках по уходу за ребенком, числящиеся в списочном составе организации и состоящие в трудовых отношениях, обязаны в течение трех рабочих дней с даты прибытия в место проживания из места отдыха представить авансовый отчет о произведенных расходах с приложением документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта.

Если стоимость проездных документов (с учетом взимаемых при продаже проездных документов обязательных платежей) указана в иностранной валюте, то компенсация расходов производится исходя из курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации на день приобретения указанных документов.

Окончательный расчет производится по возвращении работника из отпуска на основании представленных билетов или других документов, указанных в Положении, в течение месяца со дня представления авансового отчета работником.

Работник в течение двух недель после представления авансового отчета обязан в полном объеме возратить средства, выплаченные ему в качестве предварительной компенсации расходов, в случае, если он не воспользовался ими в целях проезда к месту использования отпуска и обратно, или возратить разницу в случае превышения авансовой суммы над фактическими расходами.

1.17. При приобретении работником авиабилета, оформленного в бездокументарной форме (электронный авиабилет), железнодорожного билета, оформленного в бездокументарной форме (электронный железнодорожный билет), в содержании которых указана стоимость перевозки, документами, подтверждающими проезд и стоимость проезда, являются:

при проезде воздушным транспортом - распечатка электронного пассажирского билета в гражданской авиации - сформированная автоматизированной информационной системой оформления воздушных перевозок маршрут/квитанция электронного авиабилета на бумажном носителе, в которой указана стоимость перелета, а также посадочный талон, подтверждающий перелет подотчетного лица по указанному в электронном авиабилете маршруту;

при проезде железнодорожным транспортом - распечатка электронного билета на железнодорожном транспорте - контрольный купон электронного проездного документа (билета) (выписка из автоматизированной системы управления пассажирскими перевозками на железнодорожном транспорте).

1.18. При приобретении работником авиабилета, оформленного в бездокументарной форме (электронный авиабилет), железнодорожного билета, оформленного в бездокументарной форме (электронный железнодорожный билет), в содержании которых не указана стоимость перевозки, кроме указанных в пункте 1.17 Положения документов, подтверждающих проезд и стоимость проезда, также представляется один из следующих документов:

чек контрольно-кассовой техники или другой документ, подтверждающий произведенную оплату перевозки, оформленный на утвержденном бланке строгой отчетности (при оплате наличными денежными средствами);

слип, чек электронного терминала при проведении операции с использованием банковской карты;

подтверждение проведенной операции по оплате электронного авиабилета кредитным учреждением, в котором открыт банковский счет, предусматривающий совершение операций с использованием банковской карты (при оплате банковской картой через веб-сайты) или путем перечисления денежных средств по распоряжению подотчетного лица самим кредитным учреждением.

При проведении операций с использованием банковской карты, держателем которой является супруг (супруга) подотчетного лица, слипы и чеки электронных терминалов с указанной банковской карты являются подтверждением расходов подотчетного лица.

При проведении операций с использованием банковских карт, держателем которых не является подотчетное лицо, а также супруг (супруга) подотчетного лица, слипы и чеки электронных терминалов с указанных банковских карт являются подтверждением расходов подотчетного лица при наличии доверенности в простой письменной форме, подтверждающей оплату третьим лицом по поручению и за счет работника.

При непредоставлении распечатки электронного авиабилета (железнодорожного билета), подтверждающих документов, указанных в пунктах 1.17, 1.18 Положения, компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно производится в соответствии с пунктом 2.8 Положения.

1.19. Выплаты, предусмотренные Положением, являются целевыми и не суммируются в случае, если работник своевременно не воспользовался своим правом на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно и провоза багажа.

1.20. В случае, если работник своевременно не воспользовался правом на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно за первый и второй годы работы, учитывая, что период, в котором у работника возникает право на компенсацию указанных расходов, составляет два года, в дальнейшем у работника возникает данное право в третьем году работы за второй и третий годы работы в данной организации, за четвертый и пятый годы - начиная с четвертого года работы и так далее.

1.21. По желанию работника вместе с оплачиваемым отпуском один раз в два года предоставляется отпуск без сохранения заработной платы на срок, необходимый для проезда к месту использования отпуска и обратно.

1.22. Гарантии и компенсации, предусмотренные Положением, предоставляются работнику организации только по основному месту работы.

2. Порядок компенсации расходов на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно на пассажирском транспорте общего пользования

2.1. Расходы, подлежащие компенсации, включают в себя:

1) оплату стоимости проезда к месту использования отпуска работника и обратно к месту жительства - в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами (включая оплату услуг по бронированию и оформлению проездных документов,

предоставлению в поездах постельных принадлежностей, а также оплату стоимости авиационных горюче-смазочных материалов (топливного сбора), иных сборов, но не выше стоимости проезда:

железнодорожным транспортом - в купейном вагоне скорого фирменного поезда, кроме вагонов повышенной комфортности;

водным транспортом - в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы;

воздушным транспортом - в салоне экономического класса;

автомобильным транспортом - в автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси), при его отсутствии - в автобусах с мягкими откидными сиденьями;

2) оплату стоимости проезда транспортом общего пользования (кроме такси), а также оплату стоимости проезда личным транспортом в соответствии с разделом 3 Положения от места жительства или от места отдыха к железнодорожной станции, пристани, аэропорту и автовокзалу при наличии документов (билетов), подтверждающих расходы;

3) оплату стоимости провоза багажа весом не более 10 килограммов на работника и 10 килограммов на каждого неработающего члена семьи сверх установленной перевозчиком нормы, разрешенной для бесплатного провоза по билету на тот вид транспорта, которым следует работник и неработающие члены его семьи, производить в размере документально подтвержденных расходов.

Расходы, связанные с получением справок, указанных в пункте 1.16 Положения, компенсации не подлежат.

2.2. В случае, если представленные работником документы подтверждают произведенные расходы на проезд по более высокой категории проезда, чем установлено пунктом 2.1 Положения, компенсация расходов производится на основании справки о стоимости проезда, выданной организацией, осуществляющей продажу проездных и перевозочных документов (билетов), на дату приобретения билета в соответствии с установленными категориями проезда, исходя из тарифов транспортной организации, осуществившей перевозку.

2.3. В случае, если работник проводит отпуск в нескольких местах, то компенсируется стоимость проезда только к одному из этих мест (по выбору работника), а также стоимость обратного проезда от того же места к месту жительства по фактическим расходам (при условии проезда по кратчайшему маршруту следования) или на основании справки о стоимости проезда, выданной организацией, осуществляющей продажу проездных и перевозочных документов (билетов), в соответствии с установленными категориями проезда, но не более фактически произведенных расходов. При этом кратчайшим маршрутом следования признается наименьшее расстояние от места жительства работника до места использования отпуска, включая промежуточные пункты следования, находящиеся последовательно в направлении от места жительства работника к месту использования отпуска и обратно по существующей транспортной схеме.

2.4. В случае отсутствия прямого маршрута к месту использования отпуска и обратно работодатель компенсирует работнику стоимость проезда по всем пунктам следования кратчайшим маршрутом независимо от времени нахождения в промежуточном пункте следования.

Отсутствие прямого маршрута подтверждается справкой об отсутствии прямого маршрута от места жительства к месту использования отпуска и обратно, выданной организацией, осуществляющей продажу проездных и перевозочных документов (билетов) на дату приобретения проездных и перевозочных документов (билетов) с указанием даты выезда.

В случае, если промежуточным пунктом следования от места жительства работника к месту использования отпуска и обратно в западном направлении является г. Екатеринбург, или г. Москва, или г. Тюмень, в восточном направлении - г. Екатеринбург, или г. Москва, или г. Новосибирск, справку об отсутствии прямого маршрута от места жительства к месту использования отпуска и обратно работник не предоставляет.

2.5. В случае использования работником отпуска за пределами Российской Федерации, в том числе по туристскому договору, производится компенсация расходов на оплату стоимости проезда железнодорожным, воздушным, морским, речным, автомобильным транспортом до ближайших к месту пересечения государственной границы Российской Федерации железнодорожной станции, аэропорта, морского (речного) порта, автостанции с учетом требований, установленных Положением.

2.6. При использовании отпуска за пределами Российской Федерации для компенсации расходов работником, также предоставляется копия заграничного паспорта (при предъявлении оригинала) с отметкой органа пограничного контроля (пункта пропуска) о месте пересечения государственной границы Российской Федерации.

2.7. Возмещению при следовании за пределы Российской Федерации воздушным транспортом без посадки в ближайшем к месту пересечения государственной границы Российской Федерации аэропорту подлежит процентная часть стоимости воздушной перевозки, соответствующая процентному отношению ортодромии по Российской Федерации к общей ортодромии.

Возмещение процентной части стоимости воздушной перевозки, указанной в абзаце первом настоящего пункта, осуществляется на основании справки транспортной организации, осуществляющей перевозку, о стоимости воздушной перевозки по территории Российской Федерации, включенной в стоимость авиабилета.

При непредставлении работником справки, указанной в абзаце втором настоящего пункта, для возмещения процентной части стоимости воздушной перевозки работодателем используются процентные значения отношения ортодромии по Российской Федерации к общей ортодромии применительно к указанным в перевозочном документе (авиабилете) аэропортам вылета и прилета, приведенные в приложении к постановлению Думы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 01.03.2010 №4676 «Об утверждении официального толкования отдельных норм Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре, работающих в государственных органах и государственных учреждениях Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, территориальном фонде обязательного медицинского страхования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» (далее - приложение к официальному толкованию).

При отсутствии в приложении к официальному толкованию необходимого процентного значения отношения ортодромии по Российской Федерации к общей ортодромии работодателем используются следующие указанные в приложении к официальному толкованию процентные значения отношения ортодромии по Российской Федерации к общей ортодромии:

от международного аэропорта Российской Федерации, являющегося ближайшим к международному аэропорту Российской Федерации, из которого осуществлен вылет, до зарубежного аэропорта, в котором совершена посадка;

от международного аэропорта Российской Федерации, из которого осуществлен вылет, до зарубежного аэропорта, являющегося ближайшим к зарубежному аэропорту, в котором совершена посадка.

При отсутствии в авиабилете стоимости воздушной перевозки компенсация процентной части стоимости такой перевозки осуществляется в порядке, установленном настоящим пунктом, на основании справки о стоимости проезда, выданной организацией, осуществляющей продажу проездных и перевозочных документов (билетов), а в случае, если стоимость воздушной перевозки включена в стоимость туристского договора, - на основании справки или иного документа (счета на оплату стоимости проезда или других документов) туристской организации, заключившей с работником туристский договор, о стоимости воздушной перевозки в общей стоимости договора о реализации туристского продукта, а также копий туристского договора и документа, подтверждающего оплату туристских услуг.

2.8. При утрате проездных документов компенсация расходов производится при документальном подтверждении пребывания работника и неработающих членов его семьи в месте использования отпуска (при наличии документов, подтверждающих пребывание

в гостинице, санатории, доме отдыха, пансионате, кемпинге, на туристической базе, в иной подобной организации или удостоверяющих регистрацию по месту пребывания, а также при нотариальном удостоверении факта нахождения в определенном месте) на основании справки организации, осуществляющей продажу проездных и перевозочных документов (билетов), о стоимости проезда по кратчайшему маршруту следования к месту использования отпуска и обратно в размере минимальной стоимости проезда, а также справки, подтверждающей факт проезда, выданной организацией, осуществляющей перевозку:

1) при наличии железнодорожного сообщения - по тарифу плацкартного вагона пассажирского поезда;

2) при наличии только воздушного сообщения - по тарифу на перевозку воздушным транспортом в салоне экономического класса;

3) при наличии только морского или речного сообщения - по тарифу каюты X группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, каюты III категории речного судна всех линий сообщения;

4) при наличии только автомобильного сообщения - по тарифу автобуса общего типа.

2.9. В случае утраты посадочного талона предоставляется справка, подтверждающая авиаперелет, с указанием аэропорта вылета и аэропорта прилета, выданная транспортной организацией, осуществившей перевозку.

2.10. В случае отсутствия в месте жительства работника железнодорожного сообщения, при наличии автомобильного или водного сообщения от места жительства работника до железнодорожных станций, компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно производится с учетом стоимости проезда автомобильным или водным транспортом от места жительства работника до ближайшей железнодорожной станции.

3. Порядок компенсации расходов на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно личным транспортом

3.1. Оплата стоимости проезда работника личным транспортом к месту использования отпуска и обратно производится по наименьшей стоимости проезда кратчайшим путем.

3.2. Под личным транспортом работника понимаются принадлежащие на праве собственности ему или членам его семьи (супруге, детям, родителям) транспортные средства, отнесенные к категориям «А» и «В» в соответствии с федеральным законодательством.

3.3. При определении кратчайшего пути к месту следования и обратно учитывается существующая транспортная схема. Кратчайшим путем признается наименьшее расстояние от места жительства работника до места использования отпуска и обратно по существующей транспортной схеме.

3.4. Оплате подлежит стоимость проезда работника, а также неработающих членов его семьи в порядке, установленном пунктом 1.11 Положения, личным транспортом к месту использования отпуска и обратно на основании отметки в маршрутном листе, получаемом в организации, или других документов, подтверждающих нахождение в пункте отдыха (документов, подтверждающих пребывание в гостинице, санатории, доме отдыха, пансионате, кемпинге, на туристической базе, а также в иной подобной организации или удостоверяющих регистрацию по месту пребывания).

Оплата стоимости проезда производится работнику по кратчайшему маршруту при предъявлении квитанций об оплате сборов за проезд по платным автотрассам, за провоз транспортного средства на железнодорожной платформе или пароме (при отсутствии дорог общего пользования), кассовых чеков автозаправочных станций, в соответствии с нормами расхода топлива соответствующей марки транспортного средства, утверждаемыми Министерством транспорта Российской Федерации.

В случае отсутствия сведений о нормах расхода топлива соответствующей марки транспортного средства в правовых актах Министерства транспорта Российской Федерации оплата стоимости проезда производится в соответствии с данными о расходе топлива, указанными в инструкции по эксплуатации транспортного средства.

В случае отсутствия сведений о нормах расхода топлива соответствующей марки транспортного средства в вышеуказанных источниках, оплата стоимости проезда производится на основании информации о расходе топлива соответствующей марки транспортного средства смешанного цикла, представленной официальными дилерами производителя транспортного средства, либо производителем транспортного средства, в том числе размещенной на их официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», либо на основании общедоступной информации из не менее чем трех источников путем определения среднего арифметического значения расхода топлива соответствующей марки транспортного средства смешанного цикла.

3.5. Оплата стоимости проезда работника личным транспортом к месту использования отпуска и обратно производится при представлении следующих подтверждающих документов:

1) маршрутный лист, получаемый в организации, в котором должны быть отметки о прибытии в место проведения отпуска и выбытии из места проведения отпуска (либо отметка органа пограничного контроля (пункта пропуска) о месте пересечения государственной границы Российской Федерации), или другие документы, подтверждающие нахождение в пункте отдыха;

2) копии свидетельства о регистрации или паспорта транспортного средства, подтверждающие право собственности на транспортное средство работника или членов его семьи (супруга (и), детей, родителей работника);

3) квитанции об оплате сборов за проезд по платным автотрассам, кассовые чеки автозаправочных станций в соответствии с нормами расхода топлива соответствующей марки транспортного средства.

3.6. В случае, если при следовании работника личным транспортом к месту использования отпуска и обратно автомобильное сообщение между соответствующими населенными пунктами отсутствует, оплата производится по платежным документам о стоимости перевозки принадлежащего работнику транспортного средства на железнодорожной платформе или пароме.

3.7. При проведении отпуска за пределами территории Российской Федерации возмещение расходов по проезду к месту использования отпуска и обратно производится в размере стоимости проезда до пограничного пункта (пункта пропуска), в котором сделана отметка о месте пересечения государственной границы Российской Федерации.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАЗМЕРЕ, УСЛОВИЯХ И ПОРЯДКЕ КОМПЕНСАЦИИ РАСХОДОВ,
СВЯЗАННЫХ С ПЕРЕЕЗДОМ, ЛИЦАМ, РАБОТАЮЩИМ В ОРГАНАХ
МЕСТНОГОСАМОУПРАВЛЕНИЯ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ
ГОРОДА ЛАНГЕПАСА**

1. Лицам, заключившим трудовые договоры (служебные контракты) о работе в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях города Лангепаса (далее - организации), и прибывшим в соответствии с этими договорами (контрактами) из других регионов Российской Федерации, за счет средств работодателя предоставляются следующие гарантии и компенсации:

1) единовременное пособие в размере двух должностных окладов (месячных тарифных ставок) и единовременное пособие на каждого прибывающего с ним члена его семьи в размере половины должностного оклада (половины месячной тарифной ставки) работника;

2) оплата стоимости проезда работника и членов его семьи в пределах территории Российской Федерации в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами (включая оплату услуг по бронированию и оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей), но не выше стоимости проезда:

 железнодорожным транспортом - в купейном вагоне скорого фирменного поезда;

 водным транспортом - в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы;

 воздушным транспортом - в салоне экономического класса;

 автомобильным транспортом - в автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси), при его отсутствии - в автобусах с мягкими откидными сиденьями;

 личным транспортом - по кратчайшему маршруту, по существующей транспортной схеме, при предъявлении квитанций об оплате сборов за проезд по платным автотрассам, за провоз транспортного средства на железнодорожной платформе или пароме (при отсутствии дорог общего пользования), кассовых чеков автозаправочных станций, в соответствии с нормами расхода топлива соответствующей марки транспортного средства, утверждаемыми Министерством транспорта Российской Федерации;

3) оплачиваемый отпуск продолжительностью семь календарных дней для обустройства на новом месте;

4) оплата стоимости провоза багажа не свыше пяти тонн на семью по фактическим расходам, но не свыше тарифов, предусмотренных для перевозки железнодорожным или автомобильным транспортом, в зависимости от вида транспорта, осуществившего перевозку багажа, а в случае отсутствия железнодорожного или автомобильного транспорта - не свыше тарифов, предусмотренных для перевозок речным транспортом.

2. Право на оплату стоимости проезда и стоимости провоза багажа работника и членов его семьи сохраняется в течение одного года со дня заключения работником трудового договора (служебного контракта) в данной организации.

3. Работник организации возвращает денежные средства, выделенные ему в связи с переездом на работу, в случае:

1) если он без уважительной причины не приступил к работе в установленный срок;

2) если он уволился до окончания срока, определенного трудовым договором (служебным контрактом), а при отсутствии такого срока - до истечения одного года работы, или был уволен за виновные действия.

4. Работнику организации и членам его семьи в случае переезда к новому месту жительства в другую местность в связи с расторжением трудового договора (служебного контракта) по любым основаниям (в том числе в случае смерти работника), за исключением

увольнения за виновные действия, за счет средств работодателя предоставляются следующие гарантии и компенсации:

оплата стоимости проезда работника и членов его семьи в пределах территории Российской Федерации в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами (включая оплату услуг по бронированию и оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей), но не выше стоимости проезда:

железнодорожным транспортом - в купейном вагоне скорого фирменного поезда;

водным транспортом - в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы;

воздушным транспортом - в салоне экономического класса;

автомобильным транспортом - в автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси), при его отсутствии - в автобусах с мягкими откидными сиденьями;

личным транспортом - по кратчайшему маршруту, по существующей транспортной схеме, при предъявлении квитанций об оплате сборов за проезд по платным автотрассам, за провоз транспортного средства на железнодорожной платформе или пароме (при отсутствии дорог общего пользования), кассовых чеков автозаправочных станций, в соответствии с нормами расхода топлива соответствующей марки транспортного средства, утверждаемыми Министерством транспорта Российской Федерации;

оплата стоимости провоза багажа не свыше пяти тонн на семью по фактическим расходам, но не свыше тарифов, предусмотренных для перевозки железнодорожным или автомобильным транспортом, в зависимости от вида транспорта, осуществившего перевозку багажа, а в случае отсутствия железнодорожного или автомобильного транспорта - не свыше тарифов, предусмотренных для перевозок речным транспортом.

Право на оплату стоимости проезда и стоимости провоза багажа работника и членов его семьи в случае переезда к новому месту жительства в другую местность по вышеуказанному основанию сохраняется в течение шести месяцев со дня расторжения работником трудового договора (служебного контракта).

При переезде к новому месту жительства, находящемуся за пределами территории Российской Федерации, вышеуказанным лицам по фактическим расходам оплачивается стоимость проезда и стоимость провоза багажа из расчета не свыше 5 тонн на семью до конечного географического пункта пересечения государственной границы Российской Федерации, но не свыше тарифов, предусмотренных для перевозок железнодорожным или автомобильным транспортом, в зависимости от вида транспорта, осуществившего перевозку багажа, а в случае отсутствия железнодорожного или автомобильного транспорта - не свыше тарифов, предусмотренных для перевозок речным транспортом.

Оплата стоимости проезда и стоимости провоза багажа работника и членов его семьи в случае переезда к новому месту жительства в другую местность производится при условии проезда и (или) провоза багажа не ранее шести месяцев до дня расторжения работником трудового договора (служебного контракта), а также не позднее шести месяцев со дня расторжения работником трудового договора (служебного контракта).

5. Работник обязан представить письменное заявление об оплате стоимости провоза багажа, а также:

1) копию документа, подтверждающего изменение места жительства и указывающего адрес его нового места жительства (предоставляется только в случае переезда работника и членов его семьи к новому месту жительства в другую местность в связи с расторжением трудового договора (служебного контракта);

2) справку с места работы супруга (супруги) о том, что данной семье не производилась компенсация расходов, связанных с переездом к новому месту жительства;

3) копию договора перевозки груза (багажа) и (или) иные документы, подтверждающие перевозку груза (багажа);

4) платежные документы.

6. При провозе груза (багажа) контейнером оплате подлежат расходы, связанные с оплатой использования контейнера, его провоза, погрузки и разгрузки (работа крана), опломбирования контейнера.

7. При провозе груза (багажа) оплате не подлежат расходы, связанные с оплатой дополнительных услуг (сборы, комиссии), в том числе добровольного страхования при оформлении провоза груза (багажа), хранения груза (багажа), сбора за оценку стоимости груза (багажа), визирования документов, заполнения накладной и заявки, выдачи справки, паллетирования груза, упаковки груза и других дополнительных услуг.

8. Оплата стоимости проезда и провоза багажа в случае переезда к новому месту жительства в другую местность производится также пенсионерам по старости, пенсионерам по инвалидности, имеющим стаж работы не менее пяти лет в муниципальных органах и муниципальных учреждениях города Лангепаса и уволившимся из этих организаций в связи с выходом на пенсию, за исключением пенсионеров, указанных в части шестой статьи 35 Закона Российской Федерации «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях». Размер и порядок оплаты стоимости проезда и провоза багажа устанавливаются администрацией города Лангепаса.

9. Гарантии и компенсации, предусмотренные положением о размере, условиях и порядке компенсации расходов, связанных с переездом, лицам, работающим в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях города Лангепаса (далее - Положение о компенсации переезда), предоставляются работнику организации, один раз за все время работы на территории города Лангепаса и только по основному месту работы.

10. Действие подпункта 2 пункта 1 Положения о компенсации переезда распространяется на лиц, прибывших из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, при условии предоставления документов, подтверждающих, что им и членам их семей при переезде в город Лангепас в связи с расторжением трудового договора по прежнему месту работы не оплачивалась стоимость проезда в объеме, установленном Положением о компенсации переезда. В случае если оплата проезда и провоза багажа по прежнему месту работы осуществлялась, но в меньшем объеме, работнику выплачивается разница между оплатой, предусмотренной Положением о компенсации переезда, и фактической оплатой стоимости проезда и провоза багажа.

11. Оплата стоимости проезда личным транспортом производится работнику по кратчайшему маршруту при предъявлении квитанций об оплате сборов за проезд по платным автотрассам, за провоз транспортного средства на железнодорожной платформе или пароме (при отсутствии дорог общего пользования), кассовых чеков автозаправочных станций, в соответствии с нормами расхода топлива соответствующей марки транспортного средства, утверждаемыми Министерством транспорта Российской Федерации.

В случае отсутствия сведений о нормах расхода топлива соответствующей марки транспортного средства в правовых актах Министерства транспорта Российской Федерации оплата стоимости проезда производится в соответствии с данными о расходе топлива, указанными в инструкции по эксплуатации транспортного средства, либо на основании информации о расходе топлива соответствующей марки транспортного средства смешанного цикла, представленной официальными дилерами производителя транспортного средства, либо производителем транспортного средства, в том числе размещенной на их официальных сайтах в сети «Интернет».

При определении кратчайшего пути к месту следования учитывается существующая транспортная схема. Кратчайшим путем признается наименьшее расстояние от предыдущего места жительства работника к новому по существующей транспортной схеме.

Оплата стоимости проезда работника личным транспортом производится при представлении следующих подтверждающих документов:

1) копии свидетельства о регистрации или паспорта транспортного средства, подтверждающих право собственности на транспортное средство работника или членов его семьи (супруга (и), детей, родителей работника);

2) квитанции об оплате сборов за проезд по платным автотрассам, кассовые чеки автозаправочных станций в соответствии с нормами расхода топлива соответствующей марки транспортного средства.

В случае, если при переезде работника личным транспортом к новому месту жительства автомобильное сообщение между соответствующими населенными пунктами отсутствует, оплата производится по платежным документам о стоимости перевозки принадлежащего работнику транспортного средства на железнодорожной платформе или пароме.

12. При утрате проездных документов при следовании на транспорте общего пользования оплата стоимости проезда производится на основании справки организации, осуществляющей продажу проездных и перевозочных документов (билетов), о стоимости проезда по кратчайшему маршруту следования к новому месту жительства в размере минимальной стоимости проезда, а также справки, подтверждающей факт проезда, выданной организацией, осуществляющей перевозку:

1) при наличии железнодорожного сообщения - по тарифу плацкартного вагона пассажирского поезда;

2) при наличии только воздушного сообщения - по тарифу на перевозку воздушным транспортом в салоне экономического класса;

3) при наличии только морского или речного сообщения - по тарифу каюты X группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, каюты III категории речного судна всех линий сообщения;

4) при наличии только автомобильного сообщения - по тарифу автобуса общего типа.

В случае утраты посадочного талона предоставляется справка, подтверждающая авиаперелет, с указанием аэропорта вылета и аэропорта прилета, выданная транспортной организацией, осуществившей перевозку.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ГАРАНТИЯХ МЕДИЦИНСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ,
РАБОТАЮЩИХ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ ГОРОДА ЛАНГЕПАСА**

1. Лицам, работающим в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях города Лангепаса (далее - организации), получающим бесплатную медицинскую помощь в рамках Программы государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, бесплатной медицинской помощи, гарантируется компенсация стоимости проезда к месту получения такой медицинской помощи и обратно, если необходимые медицинские услуги не могут быть предоставлены по месту проживания.

2. Гарантии, установленные пунктом 1 положения о гарантиях медицинского обслуживания для лиц, работающих в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях города Лангепаса (далее — Положение о гарантиях медицинского обслуживания), распространяются также на детей указанных работников в возрасте до 18 лет, детей, в отношении которых работник (супруг работника) назначен опекуном или попечителем, детей указанных работников, не достигших возраста 23 лет, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в отношении которых работник (супруг работника) исполнял обязанности опекуна или попечителя и прекратил исполнять данные обязанности в связи с достижением ребенком 18 лет, обучающихся по очной форме обучения в общеобразовательных организациях или по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях или в образовательных организациях высшего образования, а также в течение трех месяцев после их окончания, независимо от места проживания детей (лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей) и места расположения вышеуказанных образовательных организаций. При этом документом, подтверждающим факт обучения, является справка из вышеуказанной образовательной организации, а документом, подтверждающим дату окончания вышеуказанной образовательной организации, является справка соответствующей образовательной организации, подтверждающая получение образования в указанной организации.

3. Порядок, условия и объемы предоставления гарантий, предусмотренных Положением о гарантиях медицинского обслуживания, устанавливаются администрацией города Лангепаса.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ГАРАНТИЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ РАСХОДОВ ПО НАЙМУ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ
СПЕЦИАЛИСТАМ, ПРИГЛАШЕННЫМ ДЛЯ РАБОТЫ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ
УЧРЕЖДЕНИЯХ ГОРОДА ЛАНГЕПАСА**

1. Специалистам, приглашенным для работы в муниципальных учреждениях города Лангепаса, работодателем (муниципальным учреждением города Лангепаса) производится возмещение расходов по найму жилого помещения.

2. К приглашенным специалистам относятся граждане Российской Федерации, прибывшие из другой местности за пределами административно-территориальных границ города Лангепаса, которые обладают профессиональными знаниями и навыками, востребованными для осуществления функций муниципальных учреждений города Лангепаса.

3. Порядок и объемы возмещения расходов по договору найма жилого помещения, заключаемому в соответствии с гражданским законодательством, а также порядок отнесения отдельных категорий граждан к приглашенным специалистам устанавливаются администрацией города Лангепаса.