

ЛАНГЕПАССКОЕ ГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3

(ЛГ МАОУ «СОШ №3»)

ул. Мира 21, г. Лангепас, Тюменская обл., 628672

тел.: (34669) 2-68-35, e-mail: shkola3L@mail.ru

СОГЛАСОВАНО
Совет родителей
ЛГ МАОУ «СОШ №3»
(протокол от 14.05.2025 № 6)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ЛГ МАОУ «СОШ №3»
от 15.05.2025 №432-О

ПОЛОЖЕНИЕ

о внутренней системе оценки качества образования ЛГ МАОУ «СОШ № 3»

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
ЛГ МАОУ «СОШ №3»
(протокол № 17 от 14.05.2025)

Лангепас 2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее – ВСОКО) в ЛГ МАОУ «СОШ № 3» (далее – Положение) закрепляет и регулирует:

- структуру ВСОКО и ее основные направления;
- подходы к обеспечению объективности ВСОКО;
- порядок организации и проведения контрольно-оценочных процедур;
- направления мониторинга личностных и диагностики метапредметных образовательных результатов;
- состав внутришкольных мониторингов.

1.2. В Положении учтена действующая в РФ система федерального государственного контроля качества образования, подходы к независимой системе оценки качества образования; национальные исследования качества образования и международные сопоставительные исследования качества образования.

1.3. Положение разработано в соответствии:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.03.2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- Приказ Министерства образования Российской Федерации от 5 марта 2004 г. № 1089 «Об утверждении федерального компонента государственных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2014 г. № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- Устав ЛГ МАОУ «СОШ № 3»;
- локальные нормативные акты ЛГ МАОУ «СОШ № 3»:
 - Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ЛГ МАОУ «СОШ № 3»;
 - Положение об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе в ЛГ МАОУ «СОШ № 3»;
 - Положение о видах и условиях поощрения обучающихся за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
 - Положение об изучении образовательных потребностей и запросов обучающихся и их родителей (законных представителей) ЛГ МАОУ «СОШ №3»;
 - Положение об индивидуальном учёте результатов освоения учащимися образовательных программ;
 - Порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении;
 - Положение о порядке проведения самообследования;
 - Положение о критериях и нормах оценивания предметных результатов на уровне начального общего образования в условиях реализации ФГОС НОО;
 - Положение о критериях и нормах оценивания предметных результатов на уровне основного общего образования в условиях реализации ФГОС ООО;
 - Положение о критериях и нормах оценивания предметных результатов на уровне среднего общего образования в условиях реализации ФГОС СОО;
 - Положение об итоговом индивидуальном проекте обучающихся на уровне основного общего образования;
 - Положение об итоговом индивидуальном проекте обучающихся на уровне среднего общего образования.

1.4. Понятия и аббревиатуры, использованные в Положении:

- внутренняя система оценки качества образования (далее - ВСОКО) - это функциональное единство должностных лиц, локальных регуляторов, процедур и методов оценки, посредством которых обеспечивается своевременная и полная информация о соответствии образовательной деятельности ЛГ МАОУ «СОШ № 3» требованиям ФГОС и потребностям участников образовательных отношений;
- внутришкольный контроль (далее - ВШК) – общий административный контроль качества образования в ЛГ МАОУ «СОШ № 3», основанный на данных ВСОКО и обеспечивающий функционирование ВСОКО;
- качество образования – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень его соответствия ФГОС, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения

планируемых результатов освоения основной образовательной программы (п.29 ст. 2 ФЗ-273);

- независимая оценка качества образования (далее НОКО)– регламентируемый на федеральном уровне инструмент внешней оценки качества образования, осуществляемой официально уполномоченным оператором;
- основная образовательная программа (далее ООП)– комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, структура которых задана требованиями ФГОС общего образования;
- оценка – установление соответствия планируемых и фактических показателей;
- диагностика – замер, срез;
- мониторинг – длительное системное наблюдение за управляемым объектом;
- ОП – образовательная программа;
- АООП – адаптированная основная образовательная программа;
- ВПР – всероссийская проверочная работа
- ГИА – государственная итоговая аттестация;
- ДОТ – дистанционные образовательные технологии;
- ЕГЭ – единый государственный экзамен;
- КИМ – контрольно-измерительные материалы;
- НИКО – национальные исследования качества образования;
- ОВЗ – ограниченные возможности здоровья;
- ОГЭ – основной государственный экзамен;
- СанПиН – санитарно-эпидемиологические правила и нормы;
- УУД – универсальные учебные действия;
- ЭО – электронное обучение.

1.5. ВСОКО обеспечивает администрацию образовательной организации качественной и своевременной информацией, необходимой для принятия управленческих решений, определяет, насколько рациональны педагогические средства, реализуемые в образовательном процессе, насколько дидактические средства (формы, методы обучения, режим учебной работы и др.) адекватны заявленным целям и возрастным особенностям обучающихся, специфике среды их жизнедеятельности.

2. Организация ВСОКО

2.1. В рамках ВСОКО оценивается:

- качество результатов освоения ОП;
- качество реализации образовательного процесса;
- качество условий, обеспечивающих образовательный процесс;
- удовлетворенность обучающихся и их родителей (законных представителей) качеством образования.

2.2. Контрольно-оценочные и диагностические процедуры ВСОКО реализуют подходы, обозначенные в целевых разделах ОП по каждому уровню общего образования, в подразделах «Система оценки достижения планируемых образовательных результатов обучающихся».

2.3. Оценочные мероприятия и процедуры в рамках ВСОКО проводятся в течение всего учебного года, результаты обобщаются на этапе подготовки отчета о самообследовании Школы.

2.4. Состав должностных лиц, выполняемый ими в рамках ВСОКО функционал, представлен в Приложении 1 к настоящему Положению.

2.5. Сроки проведения контрольно-оценочных и диагностических процедур ВСОКО уточняются ежегодно, контрольно-оценочные и диагностические процедуры включаются в годовой план работы школы.

3. Оценка качества результатов освоения ООП

3.1. В качестве объектов оценки результатов освоения ОП (по уровням общего образования) выступают:

- предметные результаты;
- метапредметные результаты;
- личностные результаты;
- динамика состояния здоровья обучающихся;
- достижения обучающихся на конкурсах, олимпиадах, соревнованиях;
- профессиональное самоопределение обучающихся;
- удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов.

3.2. Контрольно-оценочные и диагностические процедуры, используемые для оценки результатов освоения ОП, и периодичность их проведения приведены в приложении 2.

3.3. Контрольно-оценочные и диагностические процедуры, используемые для оценки результатов освоения ОП, являются инструментом для:

- мониторинга предметных образовательных результатов в разрезе дисциплин и курсов учебного плана (на основе сводной ведомости успеваемости);
- мониторинга сформированности и развития личностных образовательных результатов;
- мониторинга сформированности и развития метапредметных образовательных результатов.

3.4 Для оценки предметных результатов обучающихся используются:

- стартовые контрольные работы, контрольные работы по итогам полугодия, года по предметам учебного плана, промежуточная аттестация;
- внешние независимые диагностики.

3.5 Обобщение информации по итогам оценки предметных результатов (за исключением освоения ОП проводится заместителями директора по учебной работе, включается в отчет о самообследовании, является основой для принятия управленческих решений при реализации ОП.

3.6. Для оценки личностных результатов освоения ОП используются:

- наблюдение,
- экспертная оценка,
- анкетирование,
- проективные методы,
- самооценка,
- анализ продуктов деятельности (проектов, практических, творческих работ) и т.д.

3.7. Оценка достижения личностных результатов освоения ОП на уровне начального общего образования проводится в течение учебного года у обучающихся 1-11-х классов специалистами социально-психологической службы и классными руководителями. Результаты представляются в форме аналитического отчета по каждому классу.

3.8. Обобщение информации по итогам оценки личностных результатов проводится заместителям директора по воспитательной работе и включается в отчет о самообследовании. Результаты мониторинга оценки личностных результатов являются основанием для принятия управленческих решений при проектировании и реализации программ внеурочной деятельности, программ воспитания, иных программ.

3.9. Для оценки метапредметных образовательных результатов обучающихся используются процедуры:

- комплексные контрольные работы (промежуточный и итоговый контроль на уровне НОО, промежуточный контроль на уровне ООО и СОО);
- защита индивидуального проекта (итоговый контроль на уровне ООО и СОО).

3.10. Оценка достижения метапредметных результатов освоения ОП на уровне начального общего образования проводится у обучающихся 1-4-х классов классными руководителями, обобщенные результаты заносятся в карты сформированности УУД обучающихся класса.

3.11. Промежуточная оценка достижения метапредметных результатов освоения ОП на уровнях основного общего и среднего общего образования проводится у обучающихся 6,8-х классов, 10 классов (в 1 полугодии) педагогами-предметниками. Результаты оценки заносятся по каждому обучающемуся педагогами-предметниками в ведомости «Итоги мониторинга сформированности метапредметных результатов обучающихся на уровне ООО/СОО» и обобщаются классными руководителями.

Итоговая оценка достижения метапредметных результатов освоения ОП на уровнях основного общего и среднего общего образования проводится у обучающихся 9, 10-х классов в конце учебного года на основе защиты итоговых индивидуальных проектов административными и педагогическими работниками Школы. Результаты оценки заносятся в протоколы.

3.12. Сводная информация по итогам оценки метапредметных результатов проводится заместителями директора по методической работе и включается в отчет о самообследовании. Результаты мониторинга оценки метапредметных результатов являются основанием для принятия управленческих решений при реализации ОП.

3.13. Динамика состояния здоровья обучающихся оценивается по следующим показателям:

- уровень физической подготовленности обучающихся;
- доля обучающихся по группам здоровья;
- процент пропусков уроков по болезни.

Оценка динамики состояния здоровья обучающихся проводится в рамках административного контроля. Данные об уровне физической подготовленности обучающихся, распределение обучающихся по группам здоровья и процент пропусков уроков по болезни используются для своевременной корректировки образовательного процесса, включая применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.14. Для оценки достижений обучающихся на олимпиадах и конкурсах, соревнованиях различного уровня определяется численность обучающихся, участвовавших в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях; численность победителей и призеров, динамика показателя.

3.15. Удовлетворенность родителей качеством результатов освоения ОП оценивается по результатам анкетирования, проводимого два раза в год. Определяется численность родителей, удовлетворенных качеством результатов освоения ОП.

3.16. Профессиональное самоопределение обучающихся оценивается на основе сведений о дальнейшем обучении выпускников 9,11-х классов. Определяется численность выпускников, продолживших образование в вузах, ссузах, колледжах.

4. Оценка качества реализации образовательной деятельности

4.1 В качестве объектов оценки качества реализации образовательной деятельности, выступают:

- образовательные программы;
- дополнительные общеобразовательные программы;
- рабочие программы по предметам;
- рабочие программы внеурочной деятельности;
- реализация учебных планов и рабочих программ;
- качество уроков и индивидуальной работы с обучающимися;
- качество внеурочной деятельности;
- качество работы классного руководителя;
- удовлетворённость учеников и родителей (законных представителей) качеством образовательной деятельности;
- адаптация обучающихся к условиям школьного обучения и при переходе на следующий уровень образования.

4.2. Контрольно-оценочные и диагностические процедуры, используемые для оценки качества реализации образовательной деятельности, и периодичность их проведения приведены в приложении 2.

4.3. Оценка ОП (по уровням образования) проводится в форме внутренней экспертизы на предмет:

- соответствия ФГОС в части планируемых результатов; подпрограмм содержательного раздела; учебных планов и плана внеурочной деятельности;
- соответствия учебного плана и плана внеурочной деятельности требованиям СанПиН;
- реализации запросов родителей (законных представителей) и обучающихся;
- своевременности корректив и актуальности всех компонентов ОП;
- соответствия условий реализации ОП целям и задачам обеспечения качества образования.

4.4. Оценка ОП предусматривает:

- предваряющую оценку на этапе разработки ОП (проводится заместителями директора до ее публичного согласования и утверждения);
- ежегодную оценку на предмет актуальности, своевременности изменений (проводится заместителями директора в марте и (или) августе);
- проективную оценку на предмет предстоящей корректировки содержания (проводится заместителями директора в июне).

4.5. Оценка дополнительных общеобразовательных программ проводится на этапе их внесения в школьный реестр дополнительных общеобразовательных программ по критериям:

- соответствие тематики программы запросу потребителей;
- наличие документов, подтверждающих запрос потребителей;
- соответствие содержания программы заявленному направлению дополнительного образования;
- соответствие структуры и содержания программы региональным требованиям (при их наличии);

- соответствие форм и методов оценки планируемых результатов содержанию программы.

4.6. Перечень реализуемых дополнительных общеобразовательных программ обновляется ежегодно, с учетом достижений науки, техники, а также с учетом государственной политики в сфере дополнительного образования детей.

4.7. Итоги оценки основных и дополнительных общеобразовательных программ отражаются в отчете по самообследованию.

4.8. Оценка выполнения объема реализации образовательных программ проводится в рамках административного контроля по окончанию учебной четверти, учебного полугодия, учебного года. Данные о выполнении объема реализации образовательных программ используются для своевременной корректировки образовательного процесса, включая применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

4.9. Оценка качества учебных занятий и индивидуальной работы с обучающимися проводится в рамках административного контроля (наблюдение, анализ урока, его результативность и др.).

4.10. Качество внеурочной деятельности оценивается в рамках административного контроля (наблюдение, анализ занятия, посещаемость занятий).

4.11. Качество работы классного руководителя оценивается заместителем директора по воспитательной работе и заместителями директора по учебной работе в соответствии с показателями и критериями, представленными в приложении 3.

4.12. Удовлетворенность родителей качеством образовательной деятельности оценивается по результатам анкетирования, проводимого два раза в год. Определяется доля родителей, удовлетворенных качеством образовательной деятельности.

4.13. Для оценки успешности адаптации обучающихся к условиям школьного обучения и при переходе на следующий уровень образования проводится диагностика сформированности мотивации учения, сформированности умений адаптироваться в коллективе.

5. Оценка условий реализации ОП

5.1. Оценка условий реализации ОП проводится в отношении:

- кадровых условий;
- психолого-педагогических условий;
- информационно-методических условий;
- материально-технических условий;
- санитарно-гигиенические и эстетические условия;
- финансово-экономических условий;
- условий организации питания обучающихся;
- условий организации медицинского сопровождения;
- условий организации комплексной безопасности;
- условий организации документооборота и нормативно-правового обеспечения.

5.2. Контрольно-оценочные и диагностические процедуры, используемые для оценки условий реализации ОП и периодичность их проведения приведены в приложении 2.

5.3. Результаты ежегодной оценки условий реализации основных общеобразовательных программ вносятся в отчет о самообследовании.

5.6. Оценка условий реализации дополнительных общеобразовательных программ проводится в рамках оценки условий реализации основных образовательных программ. Критерии, специфичные для оценки условий реализации дополнительных образовательных программ, формируются под промо-концепцию таких программ, по инициативе директора школы.

5.7. Допускается отражать те или иные условия, необходимые для реализации конкретных рабочих программ или дополнительных общеразвивающих программ в их пояснительных записках.

6. Административный контроль и объективность ВСОКО

6.1. Функционирование ВСОКО подчинено задачам внутришкольного административного контроля.

6.2. Административный контроль гарантирует объективность результатов ВСОКО.

6.3. В целях достижения объективности ВСОКО поддерживается единая культура педагогического коллектива в части оценочной деятельности, которая включает:

- наличие оценочных модулей во всех рабочих программах по дисциплинам и курсам учебного плана и курсам внеурочной деятельности;
- полное соответствие планируемых и оцениваемых результатов, их обязательная кодификация;
- доступность кодификаторов образовательных результатов как для обучающихся, так и для родителей;
- использование всеми педагогами уровневых оценочных материалов, позволяющих определять высокий, повышенный или базовый уровни освоения содержания рабочих программ;
- фиксацию высокого уровня освоения отметкой «5»; повышенного отметкой «4»; базового отметкой «3»;
- охват планируемых результатов блоков «ученик научится»; «ученик получит возможность научиться»;
- составление тематического содержания и оценочных инструментов для углубленных предметов с ориентацией на блок «ученик получит возможность научиться»;
- системную просветительскую работу с родителями по вопросам оценки.

6.4. Взаимосвязь контрольно-оценочных и диагностических процедур ВСОКО и задач административного контроля обеспечивается:

- годовым планом работы, в который встроена циклограмма контрольно-оценочных и диагностических процедур;
- системной управленческой аналитикой, основанной на данных ВСОКО в разрезе их востребованности для принятия управленческих решений.

7. ВСОКО и самообследование

7.1. Самообследование – мероприятие ВСОКО

7.2. Отчет о самообследовании – документ ВСОКО.

7.3. График работ по самообследованию и подготовке отчета о самообследовании утверждается ежегодно приказом директора.

8. Мониторинги в рамках ВСОКО

8.1. В рамках ВСОКО проводятся обязательные мониторинги:

- достижения обучающимися предметных образовательных результатов
- достижения обучающимися личностных образовательных результатов;
- достижения обучающимися метапредметных образовательных результатов.

8.2. По инициативе участников образовательных отношений и (или) в рамках Программы развития ЛГ МАОУ «СОШ № 3» могут разрабатываться и проводиться иные мониторинги. Перечень текущих и новых мониторингов фиксируется приказом директора.

8.3. Ежегодному анализу подлежат показатели деятельности ЛГ МАОУ «СОШ № 3», выносимые в отчет о самообследовании. Результаты ежегодного анализа составляют аналитическую часть отчета о самообследовании согласно федеральным требованиям.

9. Документы ВСОКО

9.1. Документы ВСОКО – это информационно-аналитические продукты контрольно-оценочной деятельности.

9.2. К документам ВСОКО относятся:

- отчет о самообследовании;
- сводные ведомости успеваемости;
- аналитические справки;
- анкетно-опросный материал; шаблоны стандартизованных форм и др.;
- протоколы заседаний коллегиальных органов управления школой.

9.3. Состав документов ВСОКО ежегодно корректируется, в зависимости от задач административного контроля в текущем учебном году. Реквизиты документов вносятся в отчет по исполнению годового плана работы Школы.

Приложение 1. Состав должностных лиц, обеспечивающих функционирование ВСОКО

Должностное лицо	Выполняемые функции
Директор школы	<ul style="list-style-type: none"> – организует разработку локальной нормативной базы ВСОКО – создает условия для функционирования ВСОКО; – утверждает должностные инструкции лиц, включенных в обеспечение функционирования ВСОКО; – организует стратегическую проработку развития ВСОКО; – издает распорядительные акты по вопросам ВСОКО; – обеспечивает предоставление учредителю и общественности отчета о результатах самообследования.
Заместители руководителя школы	<ul style="list-style-type: none"> – осуществляют проработку позиций для локального регулирования ВСОКО; вносят предложения по изменению текущей локальной нормативной базы ВСОКО; – готовят проекты распорядительных актов по вопросам ВСОКО; – вносят предложения по оптимизации и развитию ВСОКО; – осуществляют ВШК и анализируют его результаты; – обеспечивают соответствие оценочного блока ООП требованиям ФГОС общего образования; – формируют требования к организации текущего контроля успеваемости; – организуют промежуточную аттестацию обучающихся; – организуют итоговую аттестацию обучающихся по предметам, не выносимым на ГИА; – разрабатывают, при участии инженера-программиста, шаблоны документирования оценочной информации, в т.ч. включаемой в отчет о самообследовании; – контролируют выполнение сетевого графика ВСОКО; – осуществляют итоговое написание отчета о самообследовании согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом директора.
Научные консультанты, внешние эксперты	<ul style="list-style-type: none"> – оказывают консультативную помощь управленческой команде; – проводят экспертизу документов ВСОКО.
Руководители методических объединений	<ul style="list-style-type: none"> – разрабатывают и реализуют систему мер по информированию педагогических работников о целях и содержании ВСОКО; – организуют методическое сопровождение оценочной деятельности педагогов; – содействуют осуществлению обратной связи с участниками образовательных отношений в вопросах доступности информации ВСОКО.

<p>Инженер-программист</p>	<ul style="list-style-type: none"> – вносит предложения по автоматизации процедур подготовки отчета о самообследовании и прочих информационно-аналитических продуктов ВСОКО; – обеспечивают размещение отчета о самообследовании на официальном сайте ОО; – осуществляют техническое сопровождение подготовки, размещения и последующего обновления электронной версии отчета о самообследовании.
<p>Педагоги</p>	<ul style="list-style-type: none"> – осуществляют текущий контроль успеваемости в соответствии с принятым в школе порядком; – обеспечивают проведение текущего контроля качественными контрольно-измерительными материалами; – реализуют воспитывающий потенциал формирующего оценивания; – обеспечивают своевременной оценочной информацией курирующего заместителя директора школы; – ведут индивидуальный учет образовательных достижений обучающихся в рамках своего предмета/курса/проекта; – взаимодействуют с родителями обучающихся по вопросам результатов их успеваемости; – заполняют классные журналы/ электронные журналы;
<p>Представители Совета обучающихся и Совета родителей</p>	<ul style="list-style-type: none"> – формируют коллективное мнение об удовлетворенности порядком, формами и методами текущего контроля и промежуточной аттестации

Приложение 2. Контрольно-оценочные и диагностические процедуры,
используемые для оценки результатов освоения ООП, их периодичность

№ п/п	Объект оценки	Показатели	Формы, методы	Ответственный за организацию	Периодичность оценки на уровне		
					НОО	ООО	СОО
I. Качество результатов освоения ОП							
1.	Предметные результаты	Успеваемость обучающихся, качество успеваемости обучающихся	Промежуточный и итоговый контроль; мониторинг	Заместитель директора по учебной работе	Предварительная оценка (за две недели до окончания четверти, полугодия, года). По итогам четверти, полугодия, года.		
		Результаты выполнения административных контрольных работ	Промежуточный и итоговый контроль; мониторинг	Заместитель директора по учебной работе	Два раза в год (по окончании полугодия, года)		
		Результаты тренировочных мероприятия ГИА для обучающихся 9,11-х классов	ГИА	Заместитель директора по учебной работе		По плану подготовки к ГИА	По плану подготовки к ГИА
		Результаты внешних независимых диагностик	В соответствии с регламентом проведения	Заместитель директора по учебной работе	В соответствии с графиком проведения		
2.	Метапредметные результаты	Уровень сформированности планируемых метапредметных результатов в соответствии с ФГОС (высокий, средний, низкий), динамика результатов	Комплексные контрольные работы	Заместитель директора по методической работе	Один раз в год у обучающихся 1-4-х классов	Один раз в год у обучающихся 6-х и 8-х классов	Один раз в год у обучающихся 10-х классов
			Защита индивидуального проекта	Заместитель директора по методической работе	-	Один раз в год у обучающихся 9-х классов	Один раз в год у обучающихся 10-х классов

3	Личностные результаты	Уровень сформированности личностных результатов в соответствии с ФГОС	Аналитический отчет социально-психологической службы	Заместитель директора по воспитательной работе	ежегодно	
			Аналитический отчет классного руководителя			
4	Динамика состояния здоровья обучающихся	Уровень физической подготовленности обучающихся	Сдача нормативов	Заместитель директора по учебной работе	1 раз в год	
		Доля обучающихся по группам здоровья	Результаты медосмотров	Заместитель директора по учебной работе	По итогам четверти, полугодия, года	
		Процент пропусков уроков по болезни	Статистика ЭКЖ	Заместитель директора по учебной работе	По итогам четверти, полугодия, года	
5	Профессиональное самоопределение обучающихся на основе сведений о дальнейшем обучении выпускников 9,11-х классов	Доля выпускников, продолживших образование в вузах, ссузах, колледжах	Опрос	Заместитель директора по учебной работе	-	1 раз в год

6	Достижения обучающихся на олимпиадах и конкурсах, соревнованиях различного уровня	Доля обучающихся, участвовавших в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях; доля победителей и призеров	Анализ участия, результативности участия	Заместитель директора по методической работе, заместитель директора по воспитательной работе	Два раза за учебный год (январь, август)
7	Удовлетворённость родителей качеством образовательных результатов	Численность родителей, удовлетворенных качеством образовательных результатов	Анкетирование	Заместитель директора по учебной работе	Два раза за учебный год
II. Качество реализации образовательного процесса					
8	Образовательные программы	Соответствие образовательной программы федеральным требованиям	Экспертиза	Заместители директора	Оценка ООП проводится на этапе ее согласования и по мере поступления федеральных, региональных документов
9	Рабочие программы по предметам	Соответствие ФГОС Соответствие ОП Соответствие учебному плану школы	Экспертиза	Заместитель директора по методической работе	Один раз в год
10	Программы внеурочной деятельности	Соответствие ФГОС Соответствие запросам со стороны родителей и обучающихся	Экспертиза Анкетирование	Заместитель директора по воспитательной работе	Один раз в год
11	Реализация рабочих программ и программ внеурочной деятельности	Процент реализации рабочих программ и программ внеурочной деятельности	Экспертиза	заместители директора по учебной работе	По итогам четверти, полугодия, года
12	Качество уроков и индивидуальной	Соответствие уроков требованиям ФГОС:	Экспертиза, наблюдение	Заместители директора	В течение года

	работы с обучающимися	реализация системно-деятельностного подхода; деятельность по формированию УУД; и т.д.			
13	Организация внеурочной деятельности	Соответствие занятий требованиям ФГОС реализация системно-деятельностного подхода; деятельность по формированию УУД; и т.д. Доля обучающихся, занимающихся по программам внеурочной деятельности	Экспертиза Наблюдение	Заместитель директора по воспитательной работе	В течение года
14	Качество работы классного руководителя	В соответствии с приложением № 5	Экспертиза анкетирование	Заместитель директора по воспитательной работе, заместители директора по учебной работе	Один раз в год
15	Удовлетворённость учеников и их родителей качеством реализации образовательного процесса	Доля учеников и их родителей (законных представителей) каждого класса, удовлетворенных качеством реализации образовательного процесса	Анкетирование	Заместители директора	Два раза в год
16	Адаптация обучающихся к условиям школьного	Уровень адаптации обучающихся 1-х к условиям школьного	Диагностика, наблюдение, анкетирование	Заместитель директора по учебной работе	Один раз в год, повторно по результатам

	обучения и при переходе на следующий уровень образования	обучения, обучающихся 5-х при переходе на уровень основного общего образования, обучающихся 10-х при переходе на уровень среднего общего образования			
17	Организация занятости обучающихся	Доля обучающихся, посещающих кружки, секции, занятия внеурочной деятельности	Экспертиза	Заместитель директора по воспитательной работе	Два раза в год
III. Качество условий, обеспечивающих реализацию образовательных программ					
18	Кадровые условия	Укомплектованность педагогическими кадрами, имеющими необходимую квалификацию Доля педагогических работников, имеющих квалификационную категорию. Доля педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации. Доля педагогических работников, получивших поощрения в различных конкурсах, конференциях	Экспертиза	Специалист по кадрам, заместитель директора по методической работе	1 раз в год
19	Психолого-педагогические условия	Доля обучающихся, эмоциональное состояние	Анкетирование на выявление психологического климата в	Заместитель директора по	2 раза в год

		которых, соответствует норме.	образовательном учреждении	воспитательной работе	
20	Информационно-методические условия	Соответствие информационно-методических условий требованиям ФГОС Обеспеченность обучающихся учебной литературой Соответствие школьного сайта требованиям	Экспертиза	Заместители директора, заведующий библиотекой	1 раз в год
21	Материально-технические условия	Соответствие материально-технического обеспечения требованиям ФГОС	Экспертиза	Заместитель директора по административно-хозяйственной части	1 раз в год
22	Санитарно-гигиенические и эстетические условия	Выполнение требований СанПин при организации образовательной деятельности.	Мероприятия по осуществлению производственного контроля	Заместитель директора по административно-хозяйственной части, заместители директора по учебной части, заместитель директора по воспитательной работе	В соответствии с Программой производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий ЛГ МАОУ «СОШ № 3»

23	Финансово экономические условия	Выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности	Внесение изменений в плана финансово-хозяйственной деятельности	Главный бухгалтер	В течение года
24	Организация питания	Охват горячим питанием Доля учеников, родителей и педагогов, удовлетворенных организацией горячего питания	Мониторинг анкетирование	Ответственный за питание	1 раз в четверть
25	Медицинское сопровождение	Комплексное обеспечение медицинского кабинета (помещение, кадры, МТО, информационное). Наличие и исправность бесконтактных термометров, дозаторов для обработки рук.	Мониторинг	Заместитель директора по АХЧ	В течении года
26	Организация комплексной безопасности	Наличие в учебных кабинетах уголков безопасности с соответствующей информацией Дежурство учителей Ведение журналов инструктажей по технике безопасности Соблюдение мер техники безопасности на уроках технологии, физической культуры, информатики, химии, физики.	Мониторинг	Заместитель директора по безопасности	В течении года

		Соблюдение мер профилактики по кражам (раздевалки, гардероб) Техническое обслуживание систем противопожарной защиты и антитеррористической защищенности объекта			
27	Документооборот и нормативно-правовое обеспечение	Соответствие школьной документации установленным требованиям Соответствие требованиям к документообороту. Полнота нормативно-правового обеспечения	Экспертиза	Заместители директора	В течение года

Приложение 3. Оценка качества работы классного руководителя

	Показатели	Критерии		
		0 баллов	1 балл	2 балла
учебная деятельность	Отсутствие пропусков по неуважительной причине	наличие более 20 пропусков	пропуски имеются, но ведется работа с социальным педагогом	пропуски отсутствуют
	Ведение документации	имеются зафиксированные замечания, не устранены в сроки, определенные локально-нормативными актами школы	имеются зафиксированные замечания, устранены в сроки, определенные локально-нормативными актами школы	Замечания отсутствуют
	Наличие в классе обучающихся с одной "3", "4" (по итогам года)	наличие таких обучающихся	отсутствие таких обучающихся	-
	Работа обучающихся с электронным дневником	менее 50%	50-79%	80-100%
воспитательная деятельность	наличие в классе обучающихся, состоящих на профилактическом учете к КДНиЗП, ОМВД (по результатам текущего учебного года)	имеются	отсутствуют	-
	посещение родителями родительских собраний (среднее значение по итогам учебного года)	менее 50%	50-79%	80-100%
	Оформление классного уголка	не оформлен	оформлен	-
	Межличностные отношения в классе (по результатам социометрии)	наличие "изгоев" в классе	отсутствие "изгоев" в классе	-
	активность класса в мероприятиях (по результатам экспертной комиссии)	класс не принимает участие в мероприятиях	класс принимает участие в мероприятиях	класс активно принимает участие в мероприятиях

организация самоуправления	не организовано	организовано частично	организовано
внешний вид класса (по результатам рейдов)	менее 80%	80-89% соответствует положению о школьной форме	90-100% соответствует положению о школьной форме
Ведение документации	имеются зафиксированные замечания (по приказу)	замечания исправляются своевременно	замечания отсутствуют
ведение табеля по питанию	имеются замечания	замечания отсутствуют	-
Организация отдыха в пришкольном лагере	не организовано	организовано	-
Удовлетворенность качеством организации воспитательного процесса в классе по результатам анкетирования родителей	удовлетворенность менее 70%	удовлетворенность 70-90-%	более 90%