

## ПОЛОЖЕНИЕ

### **об организации предпрофильного обучения и профильного обучения на основе индивидуальных учебных планов обучающихся среднего общего образования**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. Федеральных законов от 31.07.2020 № 304-ФЗ);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (в ред. Приказов Минобрнауки России от 29.12.2014 № 1644, от 31.12.2015 № 1577);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (в ред. Приказов Минобрнауки России от 29.12.2014 № 1645, от 31.12.2015 № 1578, от 29.06.2017 № 613);
- Приказ Министерства образования Российской Федерации от 5 марта 2004 г. № 1089 «Об утверждении федерального компонента государственных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования (в ред. Приказов Минобрнауки России от 03.06.2008 № 164, от 31.08.2009 № 320, от 19.10.2009 № 427, от 10.11.2011 № 2643, от 24.01.2012 № 39, от 31.01.2012 № 69, от 23.06.2015 № 609, от 07.06.2017 № 506);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в ред. Приказов Минобрнауки России от 13.12.2013 № 1342, от 28.05.2014 № 598, от 17.07.2015 № 734, Приказов Минпросвещения России от 01.03.2019 № 95, от 10.06.2019 № 286);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Постановления Главного государственного врача РФ от 29.12.2010 г. № 189 (ред. от 22.05.2019) «Об утверждении СанПиН 2.4.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача России от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;
- Устав ЛГ МАОУ «СОШ № 3».
- Локальными нормативными актами ЛГ МАОУ «СОШ № 3».

- 1.2. Под индивидуальным учебным планом (ИУП) понимается совокупность учебных предметов (базовых, профильных) и элективных курсов, выбранных для освоения обучающимися в 10-11 классах на основе собственных образовательных потребностей и профессиональных перспектив.
- 1.3. Приём на обучение в классы осуществляется в соответствии с Правилами приёма в ЛГ МАОУ «СОШ № 3», утвержденным приказом 02.09.2020 № 458

## **2. Предпрофильная подготовка**

### **2.1 Цель и задачи организации предпрофильной подготовки**

- 2.1.1 Целью организации предпрофильной подготовки является создание условий, обеспечивающих самоопределение выпускников основной школы в отношении выбора профилирующего направления своей будущей деятельности.
- 2.1.2 Для достижения поставленной цели в рамках предпрофильной подготовки решаются следующие задачи:
  - формирование готовности выпускников основной школы ответственно осуществлять выбор профиля, соответствующего их способностям и интересам;
  - формирование высокого уровня учебной мотивации на обучение по избранному профилю;
  - обеспечение преемственности между основной и старшей школой, в том числе в подготовке девятиклассников к освоению программ профильной школы;
  - расширение возможностей социализации учащихся.

### **2.2 Содержание предпрофильной подготовки**

- 2.2.1 Предпрофильная подготовка представляет собой систему педагогической, психологической, информационной и организационной поддержки учащихся основной школы, содействующей их самоопределению по завершению основного общего образования, и включает три основных направления:
  - Информирование учащихся о возможностях продолжения образования или трудоустройства, знакомство с учреждениями профессионального образования,
  - информирование о программах профильного обучения, информирование о состоянии и прогнозах развития рынка труда.
  - Реализация предпрофильных курсов, позволяющая учащемуся осуществить «пробу сил» в той или иной сфере человеческой деятельности.
- 2.2.2 Психолого-педагогическое сопровождение учащихся включает консультирование учащихся, мониторинг освоения предпрофильных курсов, выявление и разрешение проблем, связанных с выбором образовательной траектории, организацию рефлексии полученного учащимися опыта, их самопознания, соотнесение полученной информации и предпочтений.

### **2.3 Организация предпрофильной подготовки**

- 2.3.1. Предпрофильное обучение осуществляется по учебному плану. Рабочий учебный план по предпрофильной подготовке должен удовлетворять следующим требованиям:
  - преемственность с профильным обучением;
  - отсутствие перегрузки учащихся, соответствие плана допустимой учебной нагрузке;
  - вариативность, краткосрочность курсов, включенных в план (до 34 часов).
- 2.3.2. На курсы по предпрофильной подготовке отводятся часы в соответствии с учебным планом школы (за счет компонента образовательного учреждения). Выбор обучающимися курсов по выбору осуществляется с учётом желаний учащихся. В течение года обучающийся должен посетить не менее 2-х курсов по

выбору в каждом полугодии: базовый минимальный объём предпрофильной подготовки в 9 – х классах составляет 34 часа, и 1 час в неделю отводится на профориентационный курс по внеурочной деятельности (34 часа).

2.3.3 Курсы должны быть представлены в количестве, позволяющем ученику осуществить реальный выбор. Содержание курсов и порядок их проведения определяется Положением об элективных курсах.

## **2.4 Функциональные обязанности работников школы в рамках организации и проведения предпрофильной подготовки**

В функции заместителя директора школы по УР, которому поручена организация предпрофильной подготовки, входит:

1) Разработка основных направлений и форм предпрофильной подготовки в школе на основе:

- анализа педагогического потенциала школы - её кадровых, методических и материально- технических ресурсов;
- изучения образовательных запросов учащихся и их родителей (законных представителей) посредством анкетирования и собеседований;
- взаимодействия с другими образовательными учреждениями муниципальной образовательной сети для реализации образовательных запросов учеников на их базе.

2) Формирование плана и расписания курсов по выбору и других мероприятий предпрофильной подготовки (выход в иные образовательные учреждения, проведение профильной ориентации и др.).

3) Сопровождение предпрофильной подготовки, осуществляемой школой:

- мониторинг учебных результатов школьников на курсах по выбору;
- анализ динамики образовательных запросов учеников и их готовности к выбору профиля;
- контроль школьной документации по предпрофильной подготовке;
- организация консультирования школьников для определения оптимального выбора курсов предпрофильной подготовки и будущего профиля.

4) Анализ результатов итоговой аттестации девятиклассников.

5) Организация работы по комплектованию 10-х классов.

6) Составление отчётов по результатам предпрофильной подготовки учеников школы.

В функции классного руководителя предпрофильного класса входит:

Работа с учащимися класса:

- контроль за посещением курсов по выбору;
- профориентационная работа;
- участие в совместной работе с социальным педагогом, психологом и другими специалистами по оказанию помощи учащимся в выборе дальнейшего образовательного маршрута.

Работа с родителями включает информирование:

- об образовательных возможностях курсов по выбору;
- о развитии интересов и способностей их детей, достижениях и успехах при прохождении курсов;
- о результатах исследований и опросов их детей.

В функции организатора профориентационной работы в школе входит:

- планирование профориентационной работы;
- оказание помощи классным руководителям;
- организация участия 9-классников в профориентационных мероприятиях;
- организация диагностики профессионального выбора учащихся;
- анализ результатов исследований по профессиональной ориентации учащихся.

## 2.5 Права и обязанности участников образовательного процесса

Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники школы, родители (законные представители) обучающихся.

Обучающиеся имеют право на:

- выбор предпрофильных курсов, предложенных образовательным учреждением, согласно своих интересов, склонностей, потребностей;
- изменить свой выбор предпрофильного курса при получении дополнительной информации до начала его изучения;
- условия обучения на предпрофильных курсах, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- бесплатное пользование информационными ресурсами образовательного учреждения.

Обучающиеся обязаны:

- посещать предпрофильные курсы согласно расписанию;
- изучить начатый курс в полном объеме;
- соблюдать Правила поведения обучающихся на занятиях предпрофильных курсов;
- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса.

Педагогические работники имеют право:

- свободно выбирать методики обучения и воспитания, учебные пособия;
- на прохождение курсов профессиональной подготовки по освоению содержания и технологии преподавания предпрофильных курсов.

Педагогические работники обязаны:

- поддерживать дисциплину на занятиях на основе уважения человеческого достоинства обучающихся;
- соблюдать требования охраны труда во время занятий курсов, практикумов, экскурсий;
- проводить обучение безопасными методами и приемами выполнения работ, инструктаж по охране труда.

Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с документами, регламентирующими организацию предпрофильной подготовки в школе;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса по предпрофильной подготовке.

## 2.6 Оценка результативности реализации предпрофильной подготовки

Результаты прохождения учащимися предпрофильной подготовки заносятся в портфолио, структура и порядок оформления которой определяются Положением о Портфолио.

Результативность реализации предпрофильной подготовки обучающихся оценивается по уровням сформированности у выпускника основной школы информационной, мотивационно-ценностной и практической готовности сделать зрелый выбор дальнейшего способа получения образования.

Информационная готовность включает информированность школьников:

- о возможных способах получения желаемого профиля образования;
- о наличии собственной практической готовности и способности для получения избранного образования;
- о профессиях, которыми можно овладеть благодаря получаемому образованию;
- о возможности реализовать свои жизненные цели и планы через избранный способ образования.

Практическая готовность включает:

- владение выпускниками школы умением делать выбор профиля образования из числа доступных для них альтернатив, наиболее соответствующих их индивидуальным возможностям и потребностям;

- наличия у выпускников основной школы знаний и практических умений, необходимых для продолжения образования;
- сформированность умения делать выбор из имеющихся вариантов наилучшего. Мотивационно-ценностная (психологическая) готовность выпускника основной школы предполагает:
- сформированность самооценки, адекватной личным способностям и возможностям получить желаемое образование;
- наличие ценностных ориентаций и индивидуально выраженных целей, связанных с дальнейшим способом получения образования.

## **2.7 Документация и отчётность**

Образовательное учреждение должно иметь следующие документы:

- Положение о предпрофильной подготовке;
- Журнал учёта занятий курсов по выбору.

## **3. Профильное обучение.**

3.1. Учебный план в 10-11 классах формируется на основе ИУПов старшеклассников.

3.2.Совокупность ИУПов обучающихся 10-11 классов является основой для их распределения по классам и учебным группам.

3.3. Требования к содержанию ИУП

3.3.1. ИУП формируется на основе федерального базисного учебного плана исходя из возможностей образовательного учреждения в предоставлении образовательных услуг и образовательных потребностей обучающихся.

3.3.2 В ИУП по выбору обучающегося включаются:

- не менее двух учебных предметов на профильном уровне;
- элективные курсы за счет школьного компонента
- перечень проектных или исследовательских работ, которые могут быть выполнены, в том числе, и в рамках элективных курсов или профильных предметов.

3.3.3 Максимальный набор всех предметов индивидуального учебного плана не должен превышать максимально допустимой учебной нагрузки.

## **3.4. Организационная основа деятельности**

3.4.1. Составление ИУПов, учебного плана и расписания включает в себя несколько этапов.

Формирование списка учебных предметов и курсов, предлагаемых обучающимся. Данный этап начинается с составления предварительного варианта учебного плана школы. В соответствии с федеральным Базисным учебным планом определяется перечень обязательных предметов на базовом уровне (федеральный компонент). Далее перечень дополняется профильными предметами, которые школа предлагает обучающимся для выбора. Затем учебный план дополняется предметами по выбору на базовом уровне и элективными курсами. Перечень и содержание элективных курсов определяется школой.

3.4.2. Составление индивидуальных учебных планов обучающимися.

На данном этапе проходит: консультации психологов по возможностям выбора, соотнесение выбора с профессиональным самоопределением; индивидуальная работа с классными руководителями 9 классов по проведению работы с обучающимися по составлению ИУПов, их значимости и заполнению бланков ИУПов, разъяснительная работа с родителями по формированию ИУПов, заполнение бланка обучающимися ИУП в соответствии с памяткой по конструированию ИУП

3.5. Обработка ИУПов обучающихся и составление Учебного плана школы для 10-11 классов. В результате выявляется и фиксируется в виде списков запрос обучающихся на

изучение предметов на профильном уровне, учебных предметов по выбору на базовом уровне, элективных курсов. Выявляется также запрос обучающихся на изучение предметов в форме самообразования. На основе ИУПов формируется учебный план школы.

3.6. Формирование классов и межклассных учебных групп и составление расписания.

Исходя из составленных списков с учетом сходного выбора, формируются классы и учебные группы. Составляются сводные таблицы, в которых суммируются ИУПы учащихся. Расписание составляется с учетом выбора учащихся, нагрузки учителей, СанПиНов. Обучающиеся могут быть объединены в классы (группы): для совместного изучения предметов федерального компонента на базовом уровне; для совместного изучения предметов федерального компонента на профильном уровне; для совместного изучения элективных курсов.

3.7. При дистанционном обучении группы создаются из обучающихся, выбравших одинаковые предметы, элективные курсы. При этом обучающиеся, в отличие от очной формы обучения, могут самостоятельно планировать режим собственных занятий.

3.8. Наполняемость профильных групп может быть не менее 5 и не более 25.

#### **4. Оформление журналов.**

При данной организации образовательной деятельности журналы заполняются по уровням преподаваемых учебных предметов. В случае, если предмет изучается на профильном уровне всем классом, то возможна запись этого предмета в основной журнал класса. Информация об обучающихся и родителях, пропусках занятий, занятости и здоровье, сводной таблице успеваемости заполняется классным руководителем только в журнале базового уровня изучения учебных предметов (основной журнал класса). В остальном требования к оформлению журналов учителями остаются традиционными.

#### **5. Механизм отслеживания выполнения ИУПов**

5.1. Ответственность за выполнение ИУПа.

Индивидуально за выполнением своего ИУПа следит сам обучающийся. Обязательным является ведение школьного дневника, позволяющее фиксировать еженедельную нагрузку обучающегося, выполнение ИУПа за полугодие, за год, промежуточные, итоговые отметки.

5.2. Ответственность классного руководителя: контролируют заполнение и ведение дневников и предоставляет аналитический отчет о выполнении ИУПов в учебную часть в конце каждой четверти. Учитывает и фиксирует образовательную деятельность обучающегося вне школы (заочные и очные курсы, занятия в музыкальной, спортивной школе). Фиксирует и контролирует прохождение социальной практики обучающихся, проектной и исследовательской деятельности.

5.3. Ответственность администрации.

Задачей администрации является обеспечение условий выполнения ИУПов. Заместитель директора по УВР на основе анализа выполнения ИУПов учащихся, учебных программ контролирует и корректирует выполнение Учебного плана в целом.

5.4. Корректировка (изменение) ИУПов.

Обучающемуся может быть предоставлено право изменить набор предметов при наличии веских обстоятельств в начале второго полугодия 10 класса, при получении положительных отметок на промежуточной аттестации. Изменить уровень изучения профильного предмета на базовый можно в течение всего периода, однако количество профильных предметов в ИУП должно быть не менее двух.