

ЛАНГЕПАССКОЕ ГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
**СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3**  
(ЛГ MAOY «COШ №3»)  
ул. Мира 21, г. Лангепас, Тюменская обл., 628672  
тел.: (34669) 2-68-35, факс: (34669) 2-17-86е-mail: [shkola3L@mail.ru](mailto:shkola3L@mail.ru)

СОГЛАСОВАНО  
Председатель ППО ЛГ MAOY «COШ №3»  
  
О.А. Сырцова  
29 декабря 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ЛГ MAOY «COШ №3»  
  
С.Н. Кононова  
29 декабря 2018 г.



## ПОРЯДОК

**пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися,  
осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за  
пределами федеральных государственных образовательных стандартов  
или получающими платные образовательные услуги в  
ЛГ MAOY «COШ №3»**

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом  
ЛГ MAOY «COШ №3»  
(протокол от 29.12. 2018 № 4)

г.Лангепас–2018

**ПОРЯДОК**  
**пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися,**  
**осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за**  
**пределами федеральных государственных образовательных стандартов**  
**или получающими платные образовательные услуги**  
**в ЛГ МАОУ «СОШ №3»**

1. Настоящий порядок разработан на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (п. 2 ч. 3 ст. 28, п. 20 ч. 1 ст. 34, ст. 35), п. 19.34 Рекомендаций (приложение к письму Минобрнауки России от 01.04.2013 № ИР-170/17) и определяет правила пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги (далее также – обучающиеся).
2. К обучающимся, осваивающим учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов в ЛГ МАОУ «СОШ №3» (далее – Учреждение), относятся обучающиеся, получающие платные образовательные услуги.
3. Для освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получения платных образовательных услуг обучающиеся имеют право бесплатно получать в библиотеке учреждения учебники и учебные пособия при их наличии в библиотечном фонде и достаточном количестве экземпляров на срок, как правило, до одного года.
4. Списки учебников и учебных пособий по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов или для получения платной образовательной

услуги (далее – учебники и учебные пособия) доводятся до сведения обучающихся преподавателями данных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и преподавателями, оказывающими платные образовательные услуги.

5. Выдача учебников и учебных пособий осуществляется, как правило, в начале текущего учебного года. По окончании учебного года или в иной установленный срок учебники и учебные пособия возвращаются в библиотеку учреждения.

6. За каждый полученный учебник и учебное пособие обучающиеся расписываются на специальном вкладыше в читательский формуляр, который сдается в библиотеку. Вкладыши с записями выданных учебников и учебных пособий хранятся в читательских формулярах обучающихся.

7. При получении учебника или учебного пособия обучающийся обязан внимательно его осмотреть, убедиться в отсутствии дефектов, а при обнаружении проинформировать об этом сотрудника библиотеки.

8. Обучающиеся обязаны бережно относиться к учебникам и учебным пособиям.

9. Обучающиеся, не выполняющие требований по сохранности учебников и учебных пособий, могут быть лишены правом бесплатного пользования учебниками и учебными пособиями, предоставляемыми из библиотечного фонда.

10. Обучающиеся имеют право на бесплатной основе:

- получать информацию о наличии в библиотеке учреждения конкретного учебника или учебного пособия;
- получать полную информацию о составе библиотечного фонда через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- получать консультационную помощь в поиске и выборе учебников и учебных пособий;
- пользоваться для поиска учебников и учебных пособий справочно-библиографическим аппаратом библиотеки;

– работать в читальном зале с отдельными учебниками и учебными пособиями в режиме пользования изданиями, имеющимися в малом количестве экземпляров, и (или) получать такие издания на срок, ограниченный от двух недель до одного месяца.

Обучающиеся обязаны возвращать учебники в библиотеку в установленные сроки.