



УТВЕРЖДАЮ:
 Директор ЛГ МАОУ «СОШ №3»
 С.Н.Копцова
 приказ от 14.01.2021 № _____-АК

**План мероприятий по противодействию коррупции
 в ЛГ МАОУ «СОШ №3»
 на 2021-2023 год**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Сроки
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
1.1	Разработка, составление, утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции, в ЛГ МАОУ «СОШ №3»	комиссия по противодействию коррупции, директор	январь 2021г январь 2022г январь 2023г
1.2	Проведение ревизий действующих локальных актов по противодействию коррупции в учреждении. Внесение изменений и дополнений, издание документов с необходимой корректировкой в случае изменения законодательства	комиссия по противодействию коррупции	январь 2021г далее по мере необходимости; январь 2022г далее по мере необходимости; январь 2023г далее по мере необходимости;
1.3	Актуализация информации, размещенной в разделе «Антикоррупция» на официальном сайте ЛГ МАОУ «СОШ№3»	комиссия по противодействию коррупции, заместитель директора по УР	январь 2021г далее по мере необходимости; январь 2022г далее по мере необходимости; январь 2023г далее по мере необходимости;
1.4	Актуализация информации, размещенной на информационном стенде «Антикоррупция» в ЛГ МАОУ «СОШ№3»	комиссия по противодействию коррупции, заместитель директора по УР	январь 2021г далее по мере необходимости; январь 2022г далее по мере необходимости; январь 2023г далее по мере необходимости;
1.5	Заседание комиссии, экспертиза действующих локальных актов локальных нормативных актов и их проектов на наличие коррупционной составляющей	комиссия по противодействию коррупции	ежемесячно
1.6	Разработка проекта плана мероприятий по противодействию коррупции в школе на следующие года	председатель комиссии	декабрь 2021 декабрь 2022 декабрь 2023
2. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции			
2.1	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	комиссия по противодействию коррупции	ежемесячно (не реже одного раза в месяц)
	Организация системы внутреннего контроля	главный бухгалтер	ежемесячно

2.2	финансово-хозяйственной деятельности учреждения		
2.3	Контроль за эффективным, целевым использованием бюджетных средств и муниципального имущества. Осуществление контроля по обеспечению прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств	директор, главный бухгалтер	постоянно, в течении года
2.4	Контроль за осуществлением закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд школы. Принятие дополнительных мер по недопущению нарушений законодательства РФ в сфере закупок товаров, работ, услуг контрактной системы в сфере товаров, работ и услуг для обеспечения нужд школы	Специалист в сфере закупок Заместитель директора по АХЧ	постоянно, в течении года
2.5	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных ФЗ от 21.07.2005г №94 ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг для государственных и муниципальных нужд»	директор, главный бухгалтер	постоянно, в течении года
2.6	Осуществление контроля, в т.ч. общественного, за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	директор , главный бухгалтер, председатель управляющего совета	в течении года
2.7	Осуществление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся школы	директор	постоянно
2.8	Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ	директор, заместители директора по УР, ВР	май-июль 2021 май-июль 2022 май-июль 2023
2.9	Осуществление контроля и применение соответствующих мер по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения мер противодействия коррупции , в том числе нарушения ограничений , касающихся получения подарков, порядка сдачи подарков.	директор , председатель комиссии	в течении года
2.10	Организация и проведение инвентаризации имущества в школе, анализ ее проведения	директор школы, главный бухгалтер, заместитель директора по АХЧ, инвентаризационная комиссия	
3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
3.1	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности школы	директор	в случае выявления
3.2	Проведение встреч трудового коллектива с сотрудниками правоохранительных органов, на совещаниях при директоре, с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования и вопросам пресечения коррупционных правонарушений	директор	в течении года (по согласованию)
3.3	Проведение родительских собраний с приглашением сотрудников правоохранительных органов	заместитель директора по ВР	в течении года (по согласованию)

4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью

4.1	Размещение на сайте плана ФХД учреждения и отчета о его исполнении	главный бухгалтер, заместитель директора по УР	январь-март 2021 январь-март 2022 январь-март 2023
4.2	Обеспечение функционирования и тематического наполнения раздела «Антикоррупция» на официальном сайте школы	председатель комиссии, заместитель директора по УР	постоянно, по мере необходимости
4.3	Осуществление личного приема граждан директором школы по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	директор	в течении года
4.4	Обеспечение соблюдения порядка по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	директор	по мере поступления
4.5	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный, телефон) на действия (бездействия) работников, наличия в них сведений о фактах коррупции	директор, комиссия по противодействию коррупции	по мере поступления
4.6	Проведение родительских собраний на тему: «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз связанных с коррупцией»,	заместитель директора по ВР, классные руководители	апрель, октябрь 2021 апрель, октябрь 2022 апрель, октябрь 2023

5. Формирование антикоррупционного поведения и правовое просвещение обучающихся учреждения

5.1	Проведение тематических мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог- организатор	согласно плана по формированию антикоррупционного поведения среди молодежи
5.2	Проведение тематических классных часов по формированию антикоррупционного поведения молодежи.	заместитель директора по ВР, классные руководители	согласно плана по формированию антикоррупционного поведения среди молодежи
5.3	Профилактические беседы и лекции с обучающимися о противодействии коррупции.	заместитель директора по ВР, классные руководители	согласно плана по формированию антикоррупционного поведения среди молодежи
5.4	Рассмотрение основных положений ФЗ №273 «О противодействии коррупции», ознакомление со статьями УК РФ, о наказании за коррупционную деятельность «Методы борьбы с коррупцией» на уроках обществознания в 9-11 классы.	Учителя обществознания	согласно плана по формированию антикоррупционного поведения среди молодежи
5.5	Оформление информационных стендов, стенгазет, выставок	Заведующая школьной библиотекой – медиаотекой, педагоги- организаторы	согласно плана по формированию антикоррупционного поведения среди молодежи

5.6	Экскурсии обучающихся в Администрацию г. Лангепаса, ОМВД РФ по г. Лангепас, Лангепасский городской суд ХМАО-Югры	заместитель директора по ВР, социальный педагог, классные руководители	согласно плана по формированию антикоррупционного поведения среди молодежи
5.7	Проведение профилактических бесед, тематических лекций, дискуссий, круглых столов с участием специалистов ОБЭП и противодействия коррупции ОМВД России по г. Лангепас, специалистов Администрации, центра «Фортуна»	заместитель директора по ВР, социальный педагог	согласно плана по формированию антикоррупционного поведения среди молодежи
5.8	Проведение родительских собраний с приглашением сотрудников ОМВД России по г. Лангепас	Дагли Ф.А.	по согласованию (в течении учебного года)

6. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников учреждения, профилактика коррупционных правонарушений


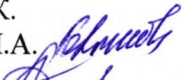
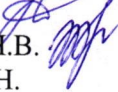
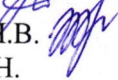


6.1	Рассмотрение вопросов исполнения антикоррупционного законодательства на совещаниях с директором	директор, председатель комиссии	в течении года
6.2	Оформлении стенда, памяток для работников учреждения по вопросам коррупционных проявлений в сфере образования	председатель комиссии, секретарь комиссии	апрель, ноябрь 2021 апрель, ноябрь 2022 апрель, ноябрь 2023
6.3	Проведения профилактической работы с работниками школы на совещаниях с директором школы (в т.ч. дистанционно) по вопросам: <ul style="list-style-type: none"> ➤ укрепление дисциплины, исключение случаев нарушения антикоррупционного законодательства; ➤ соблюдение ограничений, запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений касающихся получения подарков; ➤ недопущения поведения, которое может расцениваться окружающими как предложение дачи взятки или как просьба о даче взятки; ➤ формирование негативного отношения к коррупции у работников. 	директор, председатель комиссии	в течении года
6.4	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения, соблюдения антикоррупционных стандартов и процедур	председатель комиссии	в течении года по мере необходимости

7. Меры по кадровому и образовательному обеспечению

7.1	Доведение до граждан, поступающих на работу в школу, положений действующего законодательства о противодействии коррупции, локальных нормативных актов школы по противодействию коррупции	специалист по кадрам	при приеме на работу
7.2	Организация проверки достоверности предоставляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу.	специалист по кадрам	при приеме на работу
7.3	Ознакомление сотрудников с Типовым положением о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка утвержденного Постановлением Правительства РФ от 09.01.2014г. № 10 « О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями,	Специалист по кадрам	при приеме на работу

	служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации»		
7.4	Обеспечение, в обязательном порядке, рассмотрения вопроса о временном отстранении должностных лиц школы от замещаемых должностей при возбуждении в отношении них уголовных дел в случае совершения ими преступлений коррупционной направленности.	директор школы	до декабря 2021 до декабря 2022 до декабря 2023
7.5	Обеспечение повышения квалификации работников, состоящих в комиссии по противодействию коррупции	Специалист по кадрам, председатель комиссии, секретарь комиссии	по мере необходимости
7.6	Доведение методических рекомендаций , проведение разъяснительной работы, занятий с работниками школы по вопросам противодействия коррупции.	председатель комиссии	до декабря 2021 до декабря 2022 до декабря 2023
7.7	Организация проведения публичной лекции по антикоррупционной тематике с привлечением членов Общественного совета при администрации города	директор, председатель комиссии	по договоренности в течении года

С планом ознакомлены:

Белохвастова В.А. 
Волков О.А.
Гарипова Р.К.
Горбунова И.А. 
Дагли Ф.А. 
Журавлева Н.В. 
Калабина Г.Н.
Кан Н.А.
Кожанова Т.Г. 
Курлович С.Ф.
Макарцева Л.А.
Никурова Ю.В.
Смыковская Н.А. 
Сырцова О.А.
Ширгалина Ф.В.