

Утверждаю:

Директор ЛГ МАОУ «СОШ №3»

С.Н. Кононова

« 8 » 2023 года.



**Положение  
о музее Боевой Славы  
ЛГ МАОУ «СОШ №3»**

**1. Общие положения.**

**1.1** Школьный музей Боевой славы имени П. Хохрина является структурным подразделением ЛГ МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №3 города Лангепаса ХМАО-Югра Тюменской области.

**1.2.** Школьный музей Боевой славы имени П. Хохрина в своей текущей деятельности руководствуются положениями Федерального закона «Об образовании», Федерального закона «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», другими нормативно-правовыми актами РФ.

**1.3.** Школьный музей Боевой славы имени П. Хохрина организуется в целях образования, воспитания и подготовки молодого поколения к жизни, а также сохранения историкокультурного и природного наследия.

**1.4.** Школьный музей Боевой славы имени П. Хохрина ЛГ МАОУ «СОШ №3» является одной из форм дополнительного образования в условиях образовательного учреждения, развивающей сотворчество, активность, самостоятельность учащихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и пропаганды материалов – источников по истории общества, Великой Отечественной войны, имеющих воспитательную и научно-познавательную ценность.

**1.5.** Музей Боевой Славы имени П.Хохрина призван способствовать формированию у обучающихся гражданско-патриотических качеств, расширению кругозора и воспитанию познавательных интересов и способностей. А так же овладению учащимися практическими навыками

поисковой, исследовательской деятельности, служить целям совершенствования образовательного процесса средствами дополнительного образования.

## **2. Организация музея.**

**2.1** Открытие музея оформляется изданием приказа руководителя образовательного учреждения по представлению инициативной рабочей группы.

**2.2** Музей организуется в образовательном учреждении на основе систематической работы постоянного актива учащихся и при наличии фонда подлинных материалов, соответствующих профилю музея, а также необходимых помещений и оборудования, обеспечивающего хранение и демонстрацию собранных коллекций и экспозиций.

**2.3.** Музей является составляющей частью школьного организма, неотъемлемым звеном единого образовательного процесса, призван обеспечить дополнительное краеведческое образование, гражданско-патриотическое воспитание курсантов и слушателей, взаимодействует с государственными музеями, педагогической, родительской, ветеранской общественностью.

**2.4.** Направления деятельности музея: организация актива музея из числа учащихся и педагогов, поисково-исследовательская, экскурсионно-просветительская работа с юношеством и взрослыми. Работа с фондами по обеспечению их сохранности, оформление экспозиций, учёт посещаемости и экскурсионной работы в музее. Оснащение техническими средствами. Ведение инвентарной книги (которая пронумеровывается, прошивается и вносится в номенклатуру дел университета под соответствующим номером).

## **3 Содержание работы.**

**3.1.** Свою работу музей образовательного учреждения осуществляет в тесной связи с решением образовательных и воспитательных задач, в органическом единстве с организацией воспитывающей деятельности и дополнительным образованием курсантов совместно с юношескими и общественными ветеранскими организациями.

**3.2.** Члены актива проводят экскурсии для обучающихся и педагогов, работников шествующих организаций, оказывает педагогам в использовании музейных материалов в учебном процессе. Актив так же проводит сбор необходимых материалов на основании предварительного изучения

литературы и других источников по соответствующей тематике, изучает собранный материал и обеспечивает его учёт и хранение, осуществляет создание экспозиций, стационарных и передвижных выставок.

#### **4. Учёт и хранение фондов.**

**4.1.** Весь собранный материал составляет фонд музея и учитывается в инвентарной книге, заверенной руководителем учреждения.

**4.2.** Фонды музея делятся на основной (подлинные памятники) и вспомогательный, создаваемый в процессе работы над экспозициями (схемы, диаграммы, фотокопии, макеты).

**4.3.** В случае прекращения деятельности музея материалы должны быть переданы на хранение в государственный музей.

#### **5. Руководство работой музея.**

**5.1.** Музей организует свою работу на основе самоуправления. Работу музея направляет Совет музея, избираемый общим собранием актива музея.

**5.2.** Совет музея разрабатывает план работы, организует встречи курсантов с ветеранами войны и труда, деятелями науки, культуры, искусства. Осуществляет подготовку экскурсоводов, лекторов и другую учёбу актива.

**5.3.** Направляет и осуществляет педагогическое руководство деятельностью музея и его Совета заместитель начальника университета по воспитательной работе.

**5.4.** В Совет музея могут входить педагоги, учащиеся, родители, ветераны.