



Лангепасское городское муниципальное автономное общеобразовательное учреждение

Средняя общеобразовательная школа №3

(ЛГ МАОУ «СОШ №3»)

ул. Мира 21, г. Лангепас,

Ханты-Мансийский автономный округ-Югра (Тюменская область), 628672

тел.: (34669) 2-68-35, e-mail: shkola3L@mail.ru

ОКПО: 34942392, ОГРН: 1028601418163 ИНН: 8607004642 /КПП 860701001

ПРИКАЗ

05.09.2024

№ 623-О

Об утверждении программ наставничества

С целью реализации целевой модели наставничества, организации методической работы с молодыми специалистами, в соответствии с приказом по школе № 554-О от 30.08.2024 «О наставничестве»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить персонализированные программы наставничества - **Приложения 1 - 3.**
2. **Еременко С.М., Коломиец В.И., Жирновой С.В., наставникам:**
 - 2.1. осуществить исполнение персонализированных программ наставничества;
 - 2.2. руководствоваться в своей работе Положением о системе (целевой модели) наставничества в ЛГ МАОУ «СОШ №3», утвержденным приказом по школе от 31.08.2022 №692-О.
 - 2.3. предоставить Веселовой К.Г., заместителю директора по методической работе, информацию об исполнении персонализированных программ наставничества с указанием достигнутых результатов, рекомендаций по дальнейшей работе до **31.12.2024** (за основу взять форму плана).
3. **Масловой А.Р., Мамедовой С.А., Копаневой Н.А., молодым специалистам:**
 - 3.1. предоставить Веселовой К.Г., заместителю директора по методической работе, отчет о проделанной работе (в свободной форме) с указанием эффективных форм работы и достигнутых результатов, имеющихся проблем в педагогической деятельности до **31.12.2024**.
4. **Веселовой К.Г.,** заместителю директора по методической работе, осуществить ознакомление с приказом педагогических работников, используя дистанционные технологии.

5. Контроль за исполнением данного приказа возложить на Веселову К.Г., заместителя директора по методической работе.

Приложение 1: на 3 л., в 1 экз.

Приложение 2: на 3 л., в 1 экз.

Приложение 3: на 3 л., в 1 экз.

Директор



Ф.А. Дагли

СОГЛАСОВАНО

Председатель ППО ЛГ МАОУ «СОШ №3»

_____ А.Ф. Салихова

« _____ » _____ 2024г.

При проведении антикоррупционной экспертизы
Проекта приказа признаки коррупционности

_____ (выявлено, не выявлено)

Председатель АКК

_____ Н.В. Журавлёва

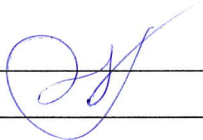
« _____ » _____ 2024г.

Исполнитель:

Веселова Клена Геннадьевна,

зам. директора по методической работе, тел.89224044981

С приказом ознакомлены:

Веселова К.Г.	
---------------	---

Лангепасское городское муниципальное
автономное общеобразовательное учреждение
Средняя общеобразовательная школа №3
(ЛГ МАОУ «СОШ №3»)
ул. Мира 21, г. Лангепас, Тюменская обл., 628672
тел.: (34669) 2-17-86
e-mail: shkola3L@mail.ru
ОКПО: 34942392, ОГРН: 1028601418163
ИНН: 8607004642 /КПП 860701001

Приложение 1
к приказу № 623-О
от «05» сентября 2024 г.

Персонализированная программа наставничества

Наставник: Еременко Светлана Михайловна, педагог-психолог (соответствие занимаемой должности).

Наставляемый: Мамедова Самира Абулфес кызы, педагог-психолог (без квалификационной категории).

Тема: закрепление специалиста в профессии.

Цель: создание условий, необходимых для:

- ускорения адаптации педагога к условиям образовательной организации, осознания себя полноправным членом педагогического коллектива;
- формирования позитивного эмоционального восприятия педагогом своей профессиональной деятельности;
- ускорения накопления профессионального опыта;
- осознания педагогом актуальных направлений своего профессионального развития;
- освоения педагогом новых методов профессиональной деятельности.

Задачи:

- организовать помощь в подготовке и ведении документации;
- оказывать помощь педагогу в преодолении различных затруднений;
- оказать содействие специалисту по внедрению в его профессиональную деятельность современных подходов и передовых педагогических технологий.

Форма наставничества: традиционная форма наставничества, где организуется взаимодействие между более опытным и начинающим работником.

Дефицит: испытывает трудности в организации учебно-воспитательного процесса.

Сроки реализации программы: 2024-2025 учебный год (с 02.09.2024 по 31.12.2024).

План-график мероприятий

№ п/п	Содержание
Сентябрь	
1	Оказание консультативной помощи в работе с документацией – рабочие программы, календарно-тематические планы, технологические карты занятий.
2	Беседа с молодым специалистом по ведению ЭКЖ.
3	Оказание помощи в подготовке документов на конкурс "Росмолодежь. Гранты"
4	Планирование работы по формированию профессиональных компетенций по вопросам организации деятельности педагога-психолога в рамках ППк.
5	Проверка документации - рабочие программы, календарно-тематические планы, технологические карты занятий.
6	Посещение занятий молодого специалиста с целью выявления затруднений, оказания методической помощи.
7	Посещение молодым специалистом занятий педагога-наставника.
Октябрь	
1	Консультации по вопросам поддержания дисциплины на занятии.
2	Проведение индивидуальных консультаций по вопросам подготовки и проведения занятий.
3	Инструктаж о проведении психодиагностических обследований, написанию заключения и рекомендаций.
4	Практикум по проведению диагностического обследования обучающихся 1-х классов
5	Посещение занятий молодого специалиста с целью выявления затруднений, оказания методической помощи.
6	Посещение молодым специалистом занятий педагога-наставника.
Ноябрь	
1	Проведение индивидуальных консультаций по вопросам подготовки и проведения занятий.
2	Посещение занятий молодого специалиста с целью выявления затруднений, оказания методической помощи.
3	Посещение молодым специалистом занятий педагога-наставника.
4	Совместная подготовка к мероприятиям, проводимым в рамках декады «Социально-психологической службы»
Декабрь	
1	Беседа: «Организация индивидуальных занятий с различными категориями обучающихся».
2	Посещение занятий молодого специалиста с целью выявления затруднений, оказания методической помощи.
3	Посещение молодым специалистом занятий педагога-наставника.
4	Самодиагностика с помощью методики «Барьеры педагогической деятельности»

Планируемый результат:

Предполагаемый результат	Форма оценивания	Ответственные
Непрерывный профессиональный рост наставляемого специалиста (системное участие в мероприятиях по обмену опытом, курсовая подготовка, участие в семинарах, вебинарах).	Отчет руководителя школьного методического объединения	Заместитель директора по методической работе Наставник Руководитель ШМО
Сформированность методической картотеки диагностического инструментария для организации и проведения психолого-педагогической диагностики детей разных целевых групп	Мониторинг результатов	Заместители директора по учебной работе Наставник
Ведение психологической деятельности и личностных результатов у обучающихся в рамках занятий и внеурочной деятельности	Педагогическое наблюдение	Заместители директора по методической и воспитательной работе Наставник
Применение наставляемым педагогом на занятиях современных педагогических технологий	Педагогическое наблюдение	Администрация школы Наставник
Организация и проведение занятий в соответствии с требованиями ФГОС, ФОП	Педагогическое наблюдение	Администрация школы Наставник
Качественное ведение документации	Проверка	Администрация школы

Лангепасское городское муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Средняя общеобразовательная школа №3
(ЛГ МАОУ «СОШ №3»)
ул. Мира 21, г. Лангепас, Тюменская обл., 628672
тел.: (34669) 2-17-86
e-mail: shkola3L@mail.ru
ОКПО: 34942392, ОГРН: 1028601418163
ИНН: 8607004642 /КПП 860701001

Приложение 2
к приказу № 623-О
от «05» сентября 2024 г.

Персонализированная программа наставничества

Наставник: Жирнова Светлана Владимировна, учитель математики (соответствие занимаемой должности).

Наставляемый: Маслова Аида Радиковна, учитель музыки (без квалификационной категории).

Тема: закрепление специалиста в профессии.

Цель: создание условий, необходимых для:

- ускорения адаптации педагога к условиям образовательной организации, осознания себя полноправным членом педагогического коллектива;
- формирования позитивного эмоционального восприятия педагогом своей профессиональной деятельности;
- ускорения накопления профессионального опыта;
- осознания педагогом актуальных направлений своего профессионального развития;
- освоения педагогом новых методов профессиональной деятельности.

Задачи:

- организовать помощь в подготовке и ведении документации;
- оказывать помощь педагогу в преодолении различных затруднений;
- оказать содействие специалисту по внедрению в его профессиональную деятельность современных подходов и передовых педагогических технологий.

Форма наставничества: традиционная форма наставничества, где организуется взаимодействие между более опытным и начинающим работником.

Дефицит: испытывает трудности в организации учебно-воспитательного процесса.

Сроки реализации программы: 2024-2025 учебный год (с 02.09.2024 по 31.12.2024).

План-график мероприятий

№ п/п	Содержание
	Сентябрь
1.	Взаимопосещение уроков молодого специалиста и наставника, и их последующим обсуждением для эффективного обмена опытом работы
2.	Оказание помощи в работе с электронным журналом
3.	Оказание помощи в написании рабочих программ по предмету
	Октябрь
1.	Посещение наставляемым специалистом уроков учителя – наставника с целью методического обучения, повышения собственного профессионального уровня.
2.	Посещение учителем-наставником уроков молодого педагога с целью ознакомления с системой работы
3.	Беседа: «Дисциплина на уроках. Трудная ситуация на занятиях и выход из неё».
4.	Работа со школьной документацией. Обучение составлению отчетности по окончании четверти
5.	Беседа: «Исследовательская и проектная деятельность учащихся в реализации ФГОС»
	Ноябрь
1.	Беседа: Организация групповой работы в организации учебной деятельности
2.	Посещение наставляемым специалистом уроков учителя – наставника с целью методического обучения, повышения собственного профессионального уровня.
3.	Посещение учителем-наставником уроков молодого педагога с целью ознакомления с системой оценки оптимальности выбора структуры урока
4.	Современный урок: структура и конструирование
5.	Дисциплина на уроках. Трудная ситуация на занятиях и выход из неё.
6.	Как работать с ученическими тетрадями (изучение инструкции, советы при проверке тетрадей)
	Декабрь
1.	Беседа: Использование информационных технологий на уроках
2.	Посещение наставляемым специалистом уроков учителя – наставника с целью методического обучения, повышения собственного профессионального уровня.
3.	Посещение учителем-наставником уроков молодого педагога с целью ознакомления с системой работы оценки оптимальности выбора методов и приемов обучения
4.	Работа со школьной документацией. Обучение составлению отчетности по окончании четверти

5.	Оказание помощи в работе с электронным журналом
----	---

Планируемый результат:

Предполагаемый результат	Форма оценивания	Ответственные
Непрерывный профессиональный рост наставляемого специалиста (системное участие в мероприятиях по обмену опытом, курсовая подготовка, участие в семинарах, вебинарах).	Отчет руководителя школьного методического объединения	Заместитель директора по методической работе Наставник Руководитель ШМО
Достижение оптимальных результатов деятельности (положительной динамики или стабильных показателей качества и успеваемости по предмету).	Мониторинг предметных результатов	Заместители директора по учебной работе Наставник
Ведение педагогической деятельности по развитию метапредметных и личностных результатов у обучающихся в рамках урочной и внеурочной деятельности	Педагогическое наблюдение	Заместители директора по методической и воспитательной работе Наставник
Применение наставляемым педагогом на уроках современных педагогических технологий	Педагогическое наблюдение	Администрация школы Наставник
Организация и проведение уроков в соответствии с требованиями ФГОС, ФОП	Педагогическое наблюдение	Администрация школы Наставник
Качественное ведение документации	Проверка	Администрация школы

Лангепасское городское муниципальное
автономное общеобразовательное учреждение
Средняя общеобразовательная школа №3
(ЛГ МАОУ «СОШ №3»)
ул. Мира 21, г. Лангепас, Тюменская обл., 628672
тел.: (34669) 2-17-86
e-mail: shkola3L@mail.ru
ОКПО: 34942392, ОГРН: 1028601418163
ИНН: 8607004642 /КПП 860701001

Приложение 3
к приказу № 623-О
от «05» сентября 2024 г.

Персонализированная программа наставничества

Наставник: Коломиец Виктория Ивановна, учитель географии (высшая квалификационная категория).

Наставляемый: Копанева Наталья Александровна, учитель физики (без квалификационной категории).

Тема: закрепление специалиста в профессии.

Цель: создание условий, необходимых для:

- ускорения адаптации педагога к условиям образовательной организации, осознания себя полноправным членом педагогического коллектива;
- формирования позитивного эмоционального восприятия педагогом своей профессиональной деятельности;
- ускорения накопления профессионального опыта;
- осознания педагогом актуальных направлений своего профессионального развития;
- освоения педагогом новых методов профессиональной деятельности.

Задачи:

- организовать помощь в подготовке и ведении документации;
- оказывать помощь педагогу в преодолении различных затруднений;
- оказать содействие специалисту по внедрению в его профессиональную деятельность современных подходов и передовых педагогических технологий.

Форма наставничества: традиционная форма наставничества, где организуется взаимодействие между более опытным и начинающим работником.

Дефицит: испытывает трудности в организации учебно-воспитательного процесса.

Сроки реализации программы: 01.09.2024-31.12.2024 г.

План-график мероприятий

№ п/п	Содержание
Сентябрь	
1	Оказание помощи в работе с электронным журналом
2	Посещение молодым специалистом уроков учителя - наставника. Самоанализ урока наставником
3	Практикум по темам: "Разработка конструкторов урока, технологических карт. Составление рабочих программ по предмету"
4	Посещение наставником уроков молодого учителя с целью знакомства с работой, выявления затруднений, оказания методической помощи
5	Самообразование - лучшее образование. Оказание помощи в выборе методической темы по самообразованию.
Октябрь	
1	Посещение молодым специалистом уроков учителя - наставника. Самоанализ урока наставником
2	Беседа: Организация исследовательской деятельности обучающихся, подготовка работ на городскую конференцию «Шаг в будущее»
3	Как работать с ученическими тетрадями (изучение инструкции, советы при проверке тетрадей)
4	Практикум: Составление плана работы с обучающимися по подготовке к муниципальному этапу Всероссийской олимпиады школьников
5	Работа со школьной документацией. Обучение составлению отчетности по окончании четверти
Ноябрь	
1	Посещение наставником уроков молодого учителя с целью выявления затруднений, оказания методической помощи. Самоанализ и анализ урока
2	Беседа: использование современных технологий в образовательном процессе
3	Трудная ситуация на уроке и выход из нее. Совместное обсуждение возникших проблем на уроке
4	Изучение положений о системе оценки и о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся
Декабрь	
1	Посещение молодым специалистом уроков, мероприятий опытных учителей школы в рамках предметных декад.
2	Беседа: Организация индивидуального подхода в организации учебной деятельности
3	Повышение качества образования через использование здоровьесберегающих технологий в процессе обучения школьников
4	Участие начинающего специалиста в заседании ШМО по обмену опытом
5	Работа со школьной документацией. Обучение составлению отчетности по итогам полугодия

Планируемый результат:

Предполагаемый результат	Форма оценивания	Ответственные
Непрерывный профессиональный рост наставляемого специалиста (системное участие в мероприятиях по обмену опытом, курсовая подготовка, участие в семинарах, вебинарах).	Отчет руководителя школьного методического объединения	Заместитель директора по методической работе Наставник Руководитель ШМО
Достижение оптимальных результатов деятельности (положительной динамики или стабильных показателей качества и успеваемости по предмету).	Мониторинг предметных результатов	Заместители директора по учебной работе Наставник
Ведение педагогической деятельности по развитию метапредметных и личностных результатов у обучающихся в рамках урочной и внеурочной деятельности	Педагогическое наблюдение	Заместители директора по методической и воспитательной работе Наставник
Применение наставляемым педагогом на уроках современных педагогических технологий	Педагогическое наблюдение	Администрация школы Наставник
Организация и проведение уроков в соответствии с требованиями ФГОС, ФОП	Педагогическое наблюдение	Администрация школы Наставник
Качественное ведение документации	Проверка	Администрация школы

