

Лангепасское городское муниципальное
автономное общеобразовательное учреждение
Средняя общеобразовательная школа №3
(ЛГ МАОУ «СОШ №3»)
ул. Мира 21, г. Лангепас, Тюменская обл., 628672
тел.: (34669) 2-17-86
е-mail: shkola3L@mail.ru
ОКПО: 34942392, ОГРН: 1028601418163
ИНН: 8607004642 /КПП 860701001

Приложение 1
к приказу № 623-О
от «05» сентября 2024 г.

Персонализированная программа наставничества

Наставник: Еременко Светлана Михайловна, педагог-психолог (соответствие занимаемой должности).

Наставляемый: Мамедова Самира Абулфес кызы, педагог-психолог (без квалификационной категории).

Тема: закрепление специалиста в профессии.

Цель: создание условий, необходимых для:

- ускорения адаптации педагога к условиям образовательной организации, осознания себя полноправным членом педагогического коллектива;
- формирования позитивного эмоционального восприятия педагогом своей профессиональной деятельности;
- ускорения накопления профессионального опыта;
- осознания педагогом актуальных направлений своего профессионального развития;
- освоения педагогом новых методов профессиональной деятельности.

Задачи:

- организовать помощь в подготовке и ведении документации;
- оказывать помощь педагогу в преодолении различных затруднений;
- оказать содействие специалисту по внедрению в его профессиональную деятельность современных подходов и передовых педагогических технологий.

Форма наставничества: традиционная форма наставничества, где организуется взаимодействие между более опытным и начинающим работником.

Дефицит: испытывает трудности в организации учебно-воспитательного процесса.

Сроки реализации программы: 2024-2025 учебный год (с 02.09.2024 по 31.12.2024).

План-график мероприятий

№ п/п	Содержание
Сентябрь	
1	Оказание консультативной помощи в работе с документацией – рабочие программы, календарно-тематические планы, технологические карты занятий.
2	Беседа с молодым специалистом по ведению ЭКЖ.
3	Оказание помощи в подготовке документов на конкурс "Росмолодежь. Гранты"
4	Планирование работы по формированию профессиональных компетенций по вопросам организации деятельности педагога-психолога в рамках ПШк.
5	Проверка документации - рабочие программы, календарно-тематические планы, технологические карты занятий.
6	Посещение занятий молодого специалиста с целью выявления затруднений, оказания методической помощи.
7	Посещение молодым специалистом занятий педагога-наставника.
Октябрь	
1	Консультации по вопросам поддержания дисциплины на занятии.
2	Проведение индивидуальных консультаций по вопросам подготовки и проведения занятий.
3	Инструктаж о проведении психодиагностических обследований, написанию заключения и рекомендаций.
4	Практикум по проведению диагностического обследования обучающихся 1-х классов
5	Посещение занятий молодого специалиста с целью выявления затруднений, оказания методической помощи.
6	Посещение молодым специалистом занятий педагога-наставника.
Ноябрь	
1	Проведение индивидуальных консультаций по вопросам подготовки и проведения занятий.
2	Посещение занятий молодого специалиста с целью выявления затруднений, оказания методической помощи.
3	Посещение молодым специалистом занятий педагога-наставника.
4	Совместная подготовка к мероприятиям, проводимым в рамках декады «Социально-психологической службы»
Декабрь	
1	Беседа: «Организация индивидуальных занятий с различными категориями обучающихся».
2	Посещение занятий молодого специалиста с целью выявления затруднений, оказания методической помощи.
3	Посещение молодым специалистом занятий педагога-наставника.
4	Самодиагностика с помощью методики «Барьеры педагогической деятельности»

Планируемый результат:

Предполагаемый результат	Форма оценивания	Ответственные
Непрерывный профессиональный рост наставляемого специалиста (системное участие в мероприятиях по обмену опытом, курсовая подготовка, участие в семинарах, вебинарах).	Отчет руководителя школьного методического объединения	Заместитель директора по методической работе Наставник Руководитель ШМО
Сформированность методической картотеки диагностического инструментария для организации и проведения психолого-педагогической диагностики детей разных целевых групп	Мониторинг результатов	Заместители директора по учебной работе Наставник
Ведение психологической деятельности и личностных результатов у обучающихся в рамках занятий и внеурочной деятельности	Педагогическое наблюдение	Заместители директора по методической и воспитательной работе Наставник
Применение наставляемым педагогом на занятиях современных педагогических технологий	Педагогическое наблюдение	Администрация школы Наставник
Организация и проведение занятий в соответствии с требованиями ФГОС, ФОП	Педагогическое наблюдение	Администрация школы Наставник
Качественное ведение документации	Проверка	Администрация школы