

Лангепасское городское муниципальное
автономное общеобразовательное учреждение
Средняя общеобразовательная школа №3
(ЛГ МАОУ «СОШ №3»)
ул. Мира 21, г. Лангепас, Тюменская обл., 628672
тел.: (34669) 2-17-86
e-mail: shkola3L@mail.ru
ОКПО: 34942392, ОГРН: 1028601418163
ИНН: 8607004642 /КПП 860701001

Приложение 5
к приказу № 657 -О
от «31» августа 2023 г.

Персонализированная программа наставничества

Наставник: Ленькова Татьяна Александровна, учитель русского языка и литературы (первая квалификационная категория).

Наставляемый: Салихова Алия Фаритовна, учитель технологии (без квалификационной категории).

Тема: закрепление специалиста в профессии.

Цель: создание условий, необходимых для:

- ускорения адаптации педагога к условиям образовательной организации, осознания себя полноправным членом педагогического коллектива;
- формирования позитивного эмоционального восприятия педагогом своей профессиональной деятельности;
- ускорения накопления профессионального опыта;
- осознания педагогом актуальных направлений своего профессионального развития;
- освоения педагогом новых методов профессиональной деятельности.

Задачи:

- организовать помощь в подготовке и ведении документации;
- оказывать помощь педагогу в преодолении различных затруднений;
- оказать содействие специалисту по внедрению в его профессиональную деятельность современных подходов и передовых педагогических технологий.

Форма наставничества: традиционная форма наставничества, где организуется взаимодействие между более опытным и начинающим работником.

Дефицит: испытывает трудности в организации учебно-воспитательного процесса.

Сроки реализации программы: 2023-2024 учебный год.

План-график мероприятий

№ п/п	Содержание
Сентябрь	
1	Консультация учителя-наставника по составлению календарно-тематического планирования с учётом ФОП. Оказание помощи в работе с конструктором рабочих программ.
2	Оказание помощи в работе с электронным журналом.
3	Посещение уроков молодого педагога с целью общего ознакомления с профессиональным уровнем педагога.
Октябрь	
1	Работа со школьной документацией. Обучение составлению отчетности по окончании четверти.
2	Современный урок в условиях реализации ФГОС
3	Использование ЦОР на уроках.
4	Посещение уроков молодого специалиста с целью наблюдения и диагностики на предмет выявления и предупреждения ошибок в работе специалиста.
Ноябрь	
1	Дисциплина на уроках. Трудная ситуация на занятиях и выход из неё.
2	Посещение уроков педагога с целью знакомства с работой, выявления затруднений, оказания методической помощи.
Декабрь	
1	Посещение уроков педагога с целью знакомства с работой, выявления затруднений, оказания методической помощи.
2	Трудная ситуация на уроке и выход из нее. Совместное обсуждение возникших проблем на уроке.
Январь	
1	Участие начинающего специалиста в заседании ШМО по обмену опытом.
2	Как работать с ученическими тетрадями (изучение инструкции, советы при проверке тетрадей)
3	Повышение качества образования через использование здоровьесберегающих технологий в процессе обучения школьников.
Февраль	
1	Посещение уроков наставляемого педагога с целью знакомства с работой, выявления затруднений, оказания методической помощи;
2	Беседа: Организация индивидуального подход в организации учебной деятельности.
Март	
1	Посещение наставляемым специалистом уроков учителя - наставника
2	Современный урок: структура и конструирование.
Апрель	
1	Посещение уроков, мероприятий, классных часов у опытных учителей школы.

2	Посещение уроков наставляемого педагога с целью выявления затруднений, оказания методической помощи.
Май	
1	Анализ результатов комплексных работ.
2	Подведение итогов работы наставляемого педагога в 2023-2024 учебном году. Составление отчета о реализации программы.

Планируемый результат:

Предполагаемый результат	Форма оценивания	Ответственные
Непрерывный профессиональный рост наставляемого специалиста (системное участие в мероприятиях по обмену опытом, курсовая подготовка, участие в семинарах, вебинарах).	Отчет руководителя школьного методического объединения	Заместитель директора по методической работе Наставник Руководитель ШМО
Достижение оптимальных результатов деятельности (положительной динамики или стабильных показателей качества и успеваемости по предмету).	Мониторинг предметных результатов	Заместители директора по учебной работе Наставник
Ведение педагогической деятельности по развитию метапредметных и личностных результатов у обучающихся в рамках урочной и внеурочной деятельности	Педагогическое наблюдение	Заместители директора по методической и воспитательной работе Наставник
Применение наставляемым педагогом на уроках современных педагогических технологий	Педагогическое наблюдение	Администрация школы Наставник
Организация и проведение уроков в соответствии с требованиями ФГОС, ФОП	Педагогическое наблюдение	Администрация школы Наставник
Качественное ведение документации	Проверка	Администрация школы