

Лангепасское городское муниципальное  
автономное общеобразовательное учреждение  
**Средняя общеобразовательная школа №3**  
(ЛГ МАОУ «СОШ №3»)  
ул. Мира 21, г. Лангепас, Тюменская обл., 628672  
тел.: (34669) 2-17-86  
e-mail: [shkola3L@mail.ru](mailto:shkola3L@mail.ru)  
ОКПО: 34942392, ОГРН: 1028601418163  
ИНН: 8607004642 /КПП 860701001

**Приложение 1**  
к приказу № 259-О  
от «26» марта 2024 г.

### **Персонализированная программа наставничества**

**Наставник:** Еременко Светлана Михайловна, педагог-психолог (соответствие занимаемой должности).

**Наставляемый:** Мамедова Самира Абулфес кызы, педагог-психолог (без квалификационной категории).

**Тема:** закрепление специалиста в профессии.

**Цель:** создание условий, необходимых для:

- ускорения адаптации педагога к условиям образовательной организации, осознания себя полноправным членом педагогического коллектива;
- формирования позитивного эмоционального восприятия педагогом своей профессиональной деятельности;
- ускорения накопления профессионального опыта;
- осознания педагогом актуальных направлений своего профессионального развития;
- освоения педагогом новых методов профессиональной деятельности.

**Задачи:**

- организовать помощь в подготовке и ведении документации;
- оказывать помощь педагогу в преодолении различных затруднений;
- оказать содействие специалисту по внедрению в его профессиональную деятельность современных подходов и передовых педагогических технологий.

**Форма наставничества:** традиционная форма наставничества, где организуется взаимодействие между более опытным и начинающим работником.

**Дефицит:** испытывает трудности в организации учебно-воспитательного процесса.

**Сроки реализации программы:** 2023-2024 учебный год (с 26.03.2024 по 31.05.2024).

### План-график мероприятий

№ п/п	Содержание
<b>Март</b>	
1	Консультация педагога-наставника по составлению плана работы «СПС»
2	Беседа с молодым специалистом по выявлению профессиональных затруднений.
3	Планирование работы по формированию профессиональных компетенций по вопросам организации деятельности педагога-психолога в рамках ППк.
4	Работа со школьной документацией.
5	Посещение занятий молодого специалиста
6	Посещение молодым специалистом занятий педагога-наставника
<b>Апрель</b>	
1	Сопровождение участия педагога в конкурсном движении.
2	Участие молодого специалиста в городском профессиональном сообществе Педагогов-психологов образовательных учреждений по обмену опытом.
3	Инструктаж о проведении психодиагностических обследований, написанию заключения и рекомендаций.
4	Практикум по проведению диагностического обследования обучающихся 4-х классов
5	Посещение занятий молодого специалиста
6	Посещение молодым специалистом занятий педагога-наставника
<b>Май</b>	
1	Оказание помощи в подготовке молодому педагогу запланированных мероприятий.
2	Посещение занятий молодого специалиста
3	Посещение молодым специалистом занятий педагога-наставника
4	Подведение итогов работы молодого педагога в 2023-2024 учебном году. Составление отчета о реализации программы.

**Планируемый результат:**

<b>Предполагаемый результат</b>	<b>Форма оценивания</b>	<b>Ответственные</b>
Непрерывный профессиональный рост наставляемого специалиста (системное участие в мероприятиях по обмену опытом, курсовая подготовка, участие в семинарах, вебинарах).	Отчет руководителя школьного методического объединения	Заместитель директора по методической работе  Наставник  Руководитель ШМО
Сформированность методической картотеки диагностического инструментария для организации и проведения психолого-педагогической диагностики детей разных целевых групп	Мониторинг результатов	Заместители директора по учебной работе  Наставник
Ведение психологической деятельности и личностных результатов у обучающихся в рамках занятий и внеурочной деятельности	Педагогическое наблюдение	Заместители директора по методической и воспитательной работе  Наставник
Применение наставляемым педагогом на занятиях современных педагогических технологий	Педагогическое наблюдение	Администрация школы  Наставник
Организация и проведение занятий в соответствии с требованиями ФГОС, ФОП	Педагогическое наблюдение	Администрация школы  Наставник
Качественное ведение документации	Проверка	Администрация школы