

Лангепасское городское муниципальное автономное общеобразовательное учреждение

Средняя общеобразовательная школа №3

(ЛГ MAOY «COШ №3»)

ул. Мира 21, г. Лангепас,

Ханты-Мансийский автономный округ-Югра (Тюменская область), 628672

тел.: (34669) 2-68-35, e-mail: shkola3L@mail.ru

ОКПО: 34942392, ОГРН: 1028601418163 ИНН: 8607004642 /КПП 860701001

ПРИКАЗ

27.01.2025

№ 99-О

Об утверждении программ наставничества

С целью реализации целевой модели наставничества, организации методической работы с молодыми специалистами, в соответствии с приказом по школе № 84-О от 20.01.2025 «О наставничестве»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить персонализированные программы наставничества - **Приложения 1.**
2. **Ефименкову Н.А., наставнику:**
 - 2.1. осуществить исполнение персонализированной программы наставничества;
 - 2.2. руководствоваться в своей работе Положением о системе (целевой модели) наставничества в ЛГ MAOY «COШ №3», утвержденным приказом по школе от 31.08.2022 №692-О.
 - 2.3. предоставить Веселовой К.Г., заместителю директора по методической работе, информацию об исполнении персонализированных программ наставничества с указанием достигнутых результатов, рекомендаций по дальнейшей работе до **31.05.2025** (за основу взять форму плана).
3. **Егарминой А.И., молодому специалисту:**
 - 3.1. предоставить Веселовой К.Г., заместителю директора по методической работе, отчет о проделанной работе (в свободной форме) с указанием эффективных форм работы и достигнутых результатов, имеющихся проблем в педагогической деятельности до **31.05.2025**.
4. **Веселовой К.Г., заместителю директора по методической работе, осуществить** ознакомление с приказом педагогических работников, используя дистанционные технологии.

5. Контроль за исполнением данного приказа возложить на Веселову К.Г., заместителя директора по методической работе.

Приложение 1: на 3 л., в 1 экз.

И.о. директора



Н.В. Журавлёва

СОГЛАСОВАНО

Председатель ППО ЛГ МАОУ «СОШ №3»

А.Ф. Салихова

« » 2025г.

При проведении антикоррупционной экспертизы
Проекта приказа признаки коррупционности

не выявлено
(выявлено, не выявлено)

Председатель АКК

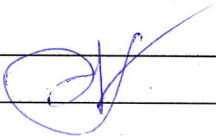
«28» 01 2025г. Н.В. Журавлёва

Исполнитель:

Веселова Клена Геннадьевна,

зам. директора по методической работе, тел.89224044981

С приказом ознакомлены:

Веселова К.Г.	
---------------	---

Лангепасское городское муниципальное
автономное общеобразовательное учреждение
Средняя общеобразовательная школа №3
(ЛГ МАОУ «СОШ №3»)
ул. Мира 21, г. Лангепас, Тюменская обл., 628672
тел.: (34669) 2-17-86
e-mail: shkola3L@mail.ru
ОКПО: 34942392, ОГРН: 1028601418163
ИНН: 8607004642 /КПП 860701001

Приложение 1
к приказу № 99-О
от «27» января 2025 г.

Персонализированная программа наставничества

Наставник: Ефименков Николай Александрович, учитель географии (высшая квалификационная категория, педагог-методист).

Наставляемый: Егармина Анастасия Ивановна, социальный педагог (без квалификационной категории).

Тема: закрепление специалиста в профессии.

Цель: создание условий, необходимых для:

- ускорения адаптации педагога к условиям образовательной организации, осознания себя полноправным членом педагогического коллектива;
- формирования позитивного эмоционального восприятия педагогом своей профессиональной деятельности;
- ускорения накопления профессионального опыта;
- осознания педагогом актуальных направлений своего профессионального развития;
- освоения педагогом новых методов профессиональной деятельности.

Задачи:

- организовать помощь в подготовке и ведении документации;
- оказывать помощь педагогу в преодолении различных затруднений;
- оказать содействие специалисту по внедрению в его профессиональную деятельность современных подходов и передовых педагогических технологий.

Форма наставничества: традиционная форма наставничества, где организуется взаимодействие между более опытным и начинающим работником.

Дефицит: испытывает трудности в организации учебно-воспитательного процесса.

Сроки реализации программы: 2025 год

План-график мероприятий

№ п/п	Содержание
Январь	
1	Оказание помощи в работе с электронным журналом
2	Посещение уроков, мероприятий, классных часов у опытных учителей школы
3	Дисциплина на уроках. Трудная ситуация на занятиях и выход из неё.
4	Посещение уроков молодого педагога с целью общего ознакомления с профессиональным уровнем педагога
5	Как работать с ученическими тетрадями (изучение инструкции, советы при проверке тетрадей)
Февраль	
1	Посещение уроков наставляемого педагога с целью знакомства с работой, выявления затруднений, оказания методической помощи
2	Беседа: Организация индивидуального подхода в организации учебной деятельности
3	Современный урок в условиях реализации ФГОС
4	Участие начинающего специалиста в заседании ШМО по обмену опытом
Март	
1	Посещение наставляемым специалистом уроков учителя - наставника
2	Современный урок: структура и конструирование
3	Трудная ситуация на уроке и выход из нее. Совместное обсуждение возникших проблем на уроке
4	Работа со школьной документацией. Обучение составлению отчетности по окончании четверти
Апрель	
1	Посещение уроков, мероприятий, классных часов у опытных учителей школы
2	Посещение уроков наставляемого педагога с целью выявления затруднений, оказания методической помощи
3	Повышение качества образования через использование здоровьесберегающих технологий в процессе обучения школьников
Май	
1	Анализ результатов комплексных работ
2	Подведение итогов работы наставляемого педагога в 2024-2025 учебном году. Составление отчета о реализации программы
3	Беседа: Исследовательская и проектная деятельность учащихся в реализации ФГОС

Планируемый результат:

Предполагаемый результат	Форма оценивания	Ответственные
Непрерывный профессиональный рост	Отчет руководителя	Заместитель

наставляемого специалиста (системное участие в мероприятиях по обмену опытом, курсовая подготовка, участие в семинарах, вебинарах).	школьного методического объединения	директора по методической работе Наставник Руководитель ШМО
Достижение оптимальных результатов деятельности (положительной динамики или стабильных показателей качества и успеваемости по предмету).	Мониторинг предметных результатов	Заместители директора по учебной работе Наставник
Ведение педагогической деятельности по развитию метапредметных и личностных результатов у обучающихся в рамках урочной и внеурочной деятельности	Педагогическое наблюдение	Заместители директора по методической и воспитательной работе Наставник
Применение наставляемым педагогом на уроках современных педагогических технологий	Педагогическое наблюдение	Администрация школы Наставник
Организация и проведение уроков в соответствии с требованиями ФГОС, ФОП	Педагогическое наблюдение	Администрация школы Наставник
Качественное ведение документации	Проверка	Администрация школы

