



**ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛАНГЕПАС
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛАНГЕПАСА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ**

ПРИКАЗ

от «24» сентября 2023 г. № 25

О проведении городского конкурса «Самый классный классный»

В соответствии с Положением о департаменте образования и молодежной политики администрации города Лангепаса, утвержденным Думой города Лангепаса 29.03.2019 №40, на основании плана работы департамента образования и молодежной политики администрации города Лангепаса, во исполнение муниципальной программы города Лангепаса «Развитие образования», утвержденной постановлением администрации города Лангепаса от 08.07.2019 №1301, в целях повышения престижа и статуса классного руководителя общеобразовательного учреждения и реализации программ воспитания общеобразовательных учреждений, приказываю:

1. Провести городской конкурс «Самый классный классный» с 13 по 17 марта 2023 года (далее – конкурс).
2. Утвердить Положение о проведении конкурса, согласно приложению №1.
3. Утвердить состав организационного комитета по подготовке и проведению конкурса, согласно приложению №2.
4. Утвердить смету расходов на подготовку и проведение конкурса, согласно приложению №3.
5. Руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений обеспечить подготовку и участие педагогов в конкурсе.
6. Управлению общего и дополнительного образования (В.В.Концова) организовать подготовку, проведение и освещение конкурса в средствах массовой информации.
7. Директору Лангепасского городского муниципального автономного учреждения «Центр по работе с детьми и молодежью «Фортуна» Е.В.Кривец (далее - Фортуна) оказать содействие в организации конкурса и торжественного закрытия конкурса, информационном сопровождении, оформлении наградных материалов.
8. Директору Лангепасского городского муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» С.А. Боброву (далее - ДШИ) оказать содействие в организации торжественного закрытия конкурса.
9. Директору Лангепасского городского муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия №6» Н.Н.Девятовой (далее - Гимназия №6) оказать содействие в организации конкурса, техническом и информационном сопровождении конкурса.
10. Разместить приказ в газете «Звезда Лангепаса», на официальном веб-сайте администрации города Лангепаса и образовательном портале города Лангепаса.
11. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

**Исполняющий обязанности
директора департамента образования
и молодежной политики
администрации города Лангепаса**

В.Д.Односталко

Начальник управления финансово-экономического
обеспечения

Е.Е.Красноштан

При проведении антикоррупционной экспертизы проекта приказа департамента образования и молодежной политики администрации города Лангепаса признаки коррупционности

не выявлено

(выявлено, не выявлено)

Начальник отдела антикоррупционной экспертизы
муниципальных правовых актов и их проектов управления
общественной безопасности

«30» 01 2023г. *Аверин*

В.А.Кравчук

Исполнитель:

Специалист-эксперт управления общего и дополнительного образования
департамента образования и молодежной политики

Пономарева Елена Владимировна

19 января 2023 года

Телефон: 8(34669)56057*1332

К рассылке: Пономарева Е.В., Красноштан Е.Е., Павлова О.Д., ЛГ МАУ «Центр по работе с детьми и молодежью «Фортуна», ЛГ МАОУ «СОШ №1,2,3,4,5, Гимназия №6», ЛГ МАОУ ДО «ДШИ», ЛГ МАОУ ДО «ЦСВПДМ».

Приложения: №1 на 4 листах

№2 на 1 листе

№3 на 1 листе

ПОЛОЖЕНИЕ
о городском конкурсе «Самый классный классный - 2023»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения городского конкурса «Самый классный классный - 2023» (далее – Конкурс).

1.2. Учредителем Конкурса являются департамент образования и молодежной политики администрации города Лангепаса и Лангепасская городская организация Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации.

1.3. Конкурс проводится в целях повышения престижа и статуса классного руководителя общеобразовательного учреждения, повышения качества воспитания в общеобразовательных учреждениях.

1.4. Основные задачи Конкурса:

1.4.1. Выявление, поддержка и поощрение творчески работающих педагогов, выполняющих функции классного руководителя в общеобразовательных организациях города Лангепаса;

1.4.2. Содействие распространению опыта внедрения инновационных технологий в организацию воспитательного процесса;

1.4.3. Повышение престижа и формирования позитивного общественного мнения о системе воспитания в общеобразовательных учреждениях города.

1.5. Организационное и информационное сопровождение конкурса обеспечивает Лангепасское городское муниципальное автономное учреждение «Центр по работе с детьми и молодежью «Фортуна» (далее Фортуна).

1.6. Все мероприятия конкурса являются публичными, транслируются и размещаются на образовательном портале системы образования города Лангепаса <http://lanedu.ru/>.

1.7. Обеспечение финансирования проведения Конкурса осуществляется за счет средств, выделенных на реализацию муниципальной программы «Развитие образования», утвержденной постановлением администрации города Лангепаса от 08.07.2019 №1301.

2. Участники Конкурса.

2.1. В Конкурсе принимают участие классные руководители общеобразовательных учреждений, выполняющие функции классных руководителей, имеющие стаж работы в данной должности не менее 2-х лет. Возраст участников не ограничивается.

3. Условия проведения Конкурса.

3.1. Порядок выдвижения кандидатов от общеобразовательных учреждений:

3.1.1. Решением педагогического совета общеобразовательного учреждения;

3.1.2. Посредством самовыдвижения (кандидаты, имеющие высшую квалификационную категорию и педагогический стаж не менее 5 лет). Решение о включении в Конкурс кандидатов посредством самовыдвижения принимается оргкомитетом Конкурса.

3.2. Участники Конкурса представляют в оргкомитет следующие документы:

3.2.1. Заявку и анкету на участие в конкурсе, согласно приложениям №1, №2 к Положению о Конкурсе;

3.2.2. Ходатайство педагогического совета и других органов, указанных в п. 3.1.1, 3.1.2. или собственное заявление;

3.2.3. Цветную фотографию (размер 10*15);

3.2.4. Согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению №3;

3.2.5. Согласие родителя (законного представителя) на использование фотографий детей для размещения в конкурсных материалах педагогов, согласно приложению №4;

3.2.6. Конкурсные материалы заочного этапа Конкурса: видео-визитка «Я - классный руководитель», «Методическая разработка внеклассного мероприятия» (ссылка на размещение материалов на сайте образовательного учреждения).

3.3. Сроки предоставления участниками Конкурса в оргкомитет документов:

3.3.1. Заявка и анкета на участие в конкурсе, согласно приложениям №1, №2 к Положению о Конкурсе предоставляется в срок до 27 февраля 2023 года в департамент образования и молодежной политики администрации города Лангепаса на бумажном носителе и на адрес электронной почты PonomarevaEV@admlangepas.ru;

3.3.2. Документы, указанные в п. 3.2.2, 3.2.3, 3.2.4., 3.2.5 предоставляются в срок до 27 февраля 2023 года в департамент образования и молодежной политики администрации города Лангепаса на бумажном носителе и на адрес электронной почты PonomarevaEV@admlangepas.ru;

3.3.3. Конкурсные материалы заочного этапа Конкурса: видео-визитка «Я - классный руководитель», «Методическая разработка внеклассного мероприятия» размещаются на сайте образовательного учреждения, ссылка на размещение материалов направляется на адрес электронной почты PonomarevaEV@admlangepas.ru в срок до 09 марта 2023 года.

4. Порядок проведения Конкурса.

4.1. Конкурс состоит из заочного и очного этапов:

4.2. Заочный этап включает экспертизу 2 конкурсных заданий: видео-визитка «Я - классный руководитель», «Методическая разработка внеклассного мероприятия».

4.2.1. Конкурсное задание видео-визитка «Я - классный руководитель» - видеоролик до 7 минут с представлением конкурсантом своих педагогических идей, жизненных приоритетов, отношения к жизни, коллегам, профессии.

Критерии оценивания:

Широта мышления, эрудированность;

Целостность мировоззренческой, философской, профессиональной позиции;

Ясность и четкость аргументации взглядов и убеждений;

Креативность и творческий подход.

4.2.2. Конкурсное задание «Методическая разработка внеклассного мероприятия» - представляется методическая разработка воспитательного мероприятия – документ, включающий структурированное описание воспитательного мероприятия. Тематические направления предоставляемых на конкурс методических разработок воспитательных мероприятий определены в соответствии с направлениями воспитательной деятельности, обозначенными в Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 года № 996-р:

- гражданское воспитание;

- патриотическое воспитание и формирование российской идентичности предусматривает;

- духовное и нравственное воспитание;

- приобщение детей к культурному наследию;

- популяризация научных знаний;

- физическое воспитание и формирование культуры здоровья;

- трудовое воспитание и профессиональное самоопределение;

- экологическое воспитание.

Тему воспитательного мероприятия методической разработки участник конкурса определяет и формулирует самостоятельно в зависимости от выбранного тематического направления и планируемого открытого внеклассного мероприятия.

Критерии оценивания:

Соответствие содержания мероприятия заявленной теме и целям;

Четкость и лаконичность изложения;

Практическая значимость представленного опыта;

Целесообразность и разнообразие используемых образовательных технологий (методов, приемов, форм и т.д.)

4.3. Конкурсные материалы заочно этапа оцениваются членами жюри, по итогам заполняются оценочные листы.

4.4. Очный этап включает 3 конкурсных задания: «Открытое внеклассное мероприятие», «Самоанализ внеклассного мероприятия» и мастер-класс «Мероприятие с родителями».

4.4.1. Конкурсное задание «Открытое внеклассное мероприятие» - проведение открытого мероприятия воспитательного характера (деловая игра, классный час, "круглый стол", диспут, конференция и т.п.) в соответствии с представленной на заочном этапе методической разработкой внеклассного мероприятия. Проводятся конкурсантами в своих классах. Необходимо показать место проводимого мероприятия в системе работы с классом. Продолжительность мероприятия 30-40 минут.

Критерии оценивания:

Соответствие содержания мероприятия заявленной теме и целям;

Умение создавать и поддерживать высокий уровень мотивации и высокую интенсивность деятельности детей;

Умение организовать взаимодействие детей между собой;

Целесообразность и разнообразие используемых образовательных технологий (методов, приемов, форм и т.д.)

4.4.2. Конкурсное задание «Самоанализ внеклассного мероприятия» - предполагает выявление результативности проведенного мероприятия самим педагогом, определение места мероприятия в системе воспитательной работы. Конкурсное задание предусматривает возможность для ответов на вопросы членов жюри. Проводится через 5 минут после внеклассного мероприятия.

Критерии оценивания:

Умение обосновать постановку целей и задач, места данного мероприятия в программе воспитания класса;

Логичность соотнесения главной идеи опыта работы педагога с деятельностью на представленном мероприятии;

Умение обосновать отбор содержания, выбор форм деятельности на мероприятии;

Умение видеть причины успехов и недостатков проведенного мероприятия.

4.4.3. Конкурсное задание «Мастер-класс «Мероприятие с родителями» - публичная демонстрация практических приемов, методов и техник, используемых конкурсантом при организации работы с родителями в своем классном коллективе, позволяющие реализовывать идеи педагогической деятельности, заявленные в плане воспитания классного коллектива. Тему и форму проведения, подбор участников мастер - класса конкурсант определяет самостоятельно. Продолжительность мероприятия до 15 минут.

Критерии оценивания:

Соответствие содержания мероприятия заявленной теме и целям;

Инновационность, оригинальность идей и содержания;

Научная и методическая ценность;

Социальная значимость;

Умение взаимодействовать с широкой аудиторией.

5. Оргкомитет и жюри Конкурса.

5.1. Общее руководство Конкурсом осуществляет организационный комитет (далее – оргкомитет).

5.2. Состав оргкомитета утверждается приказом департамента образования и молодежной политики администрации города Лангепаса.

5.3. Оргкомитет утверждает состав жюри (взрослого и детского), счетной комиссии, сроки проведения Конкурса, программу конкурса.

5.4. Оргкомитет, взрослое и детское жюри ведут свою работу на основе принципов объективности, открытости, предоставления равных возможностей всем участникам Конкурса.

5.5. Детское жюри оценивает только конкурсное задание «Открытое внеклассное мероприятие» и определяет победителя в номинации «Глазами детей».

5.6. Заседание членов жюри считается правомочным, если в его работе принимают участие не менее 2/3 его членов.

5.7. Звание «Самый классный классный» присваивается конкурсанту, набравшему наибольшее количество баллов на основании итогового протокола Конкурса.

5.8. Организатор Конкурса - департамент образования и молодежной политики администрации города Лангепаса, в течение 5-ти рабочих дней со дня завершения конкурсных испытаний готовит материал о Конкурсе и публикует его в средствах массовой информации.

5.9. Жюри оценивает у всех конкурсантов:

5.9.1. Знание методики воспитательной работы, основ педагогики, возрастной психологии.

5.9.2. Умение применять и использовать новые воспитательные технологии.

5.9.3. Профессиональные и личные качества: гуманность, демократичность, способность к творчеству и импровизации.

5.9.4. Отношение к педагогу его учеников и родителей.

6. Счетная комиссия Конкурса.

6.1. В целях надлежащего исполнения обязанностей, возложенных на жюри Конкурса, создается счетная комиссия.

6.2. Счетная комиссия осуществляет:

6.2.1. Подсчет голосов и подведение итогов конкурсных испытаний.

6.2.2. Подготовку итогового протокола по всем конкурсным испытаниям в соответствии с заполненными оценочными листами.

6.2.3. Передачу материалов счетной комиссии в архив оргкомитета Конкурса.

7. Награждение победителей и участников Конкурса.

7.1. По итогам Конкурса определяются победитель и призеры Конкурса.

7.2. Победитель Конкурса и призеры (2,3 место) награждаются дипломами и денежной премией:

7.2.1. Победитель – премия в размере 15 000 рублей;

7.2.2. Призер II место – премия в размере 10 000 рублей;

7.2.3. Призер III место – премия в размере 5 000 рублей;

за счет средств, предусмотренных в смете департамента образования и молодежной политики администрации города Лангепаса.

7.3. Участники Конкурса награждаются дипломами в номинациях.

7.4. Спонсоры, другие организации и частные лица могут устанавливать свои индивидуальные призы всем участникам Конкурса и победителю Конкурса по выбору.

Приложение № 1
к положению о городском конкурсе
«Самый классный классный»

ЗАЯВКА
на участие в городском конкурсе «Самый классный классный»

Наименование учреждения	ФИО участника	Дата рождения	Образование (наименование учебного заведения, специальность, год завершения)	Педагогический стаж (общий)	Педагогический стаж (в представляемом учреждении)	Классное руководство (класс(ы))	Номер телефона участника	Адрес электронной почты участника
-------------------------	---------------	---------------	--	-----------------------------	---	---------------------------------	--------------------------	-----------------------------------

Руководитель образовательного учреждения _____
(расшифровка подписи)

М.П. _____ « ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 2
к положению о городском конкурсе
«Самый классный классный»

АНКЕТА УЧАСТНИКА КОНКУРСА
«Самый классный классный»

Образовательное учреждение _____

Фамилия, имя, отчество _____

Дата, год, место рождения _____

Образование (что и когда закончил (а)) _____

Семейное положение _____

Дети _____

Увлечения, интересы, хобби _____

Жизненный девиз _____

Подпись _____

« ____ » _____ 20__ г.

**Согласие
субъекта персональных данных (заявителя) на обработку персональных данных**

Я, _____,
(Фамилия, Имя, Отчество родителя/законного представителя)
паспорт серии _____ номер _____
выдан _____
(кем, когда) _____ «___» _____ г.

проживающий по адресу _____,
в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных»
свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам
департамента образования и молодежной политики администрации города Лангепаса (далее –
Организатор), расположенного по адресу: г. Лангепас, ул. Ленина, д.35 с использованием
средств автоматизации и/или без использования таких средств (далее – Согласие).

Настоящее Согласие предоставляется:

- на обработку моих персональных данных (сбор, запись, систематизацию, накопление,
хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание,
блокирование, удаление, уничтожение с использованием средств автоматизации или без
использования таких средств);
- на обработку моих персональных данных Организатору;
- на раскрытие персональных данных Оператору, уполномоченному Организатором на
обработку персональных данных;
- на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
- на включение моих персональных данных в общедоступные источники (публикации);
- на обработку моих персональных данных, относящихся к специальным категориям, и их
распространение (раскрытие неопределенному кругу лиц);
- на принятие решений, порождающих юридические последствия в отношении меня или
иным образом затрагивающие мои права и законные интересы, на основании исключительно
автоматизированной обработки моих персональных данных.

Данное Согласие распространяется на следующую информацию: фамилия, имя, отчество;
дата рождения, сведения о месте жительства (дата и адрес регистрации, адрес фактического
проживания, индекс и др.), должность, место работы, номер телефона (сотовый, стационарный),
адрес электронной почты.

Настоящее Согласие может быть отозвано путем направления мною соответствующего
запроса в адрес Организатора.

В случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных
Согласие отзывается моим письменным заявлением.

Я проинформирован(а), что срок действия настоящего согласия составляет не более трёх
лет.

«___» _____ 20 г.

Фамилия, инициалы

Подпись

**Согласие
родителя (законного представителя) на использование фотографии детей для
размещения в документах, в рамках конкурса профессионального мастерства
педагогов**

Я, _____,
(Фамилия, Имя, Отчество родителя/законного представителя)
паспорт серии _____ номер _____
выдан _____
(кем, когда)

_____ «__» _____ г.
проживающий по адресу _____,
в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных»
свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам
департамента образования и молодежной политики администрации города Лангепаса (далее –
Организатор), расположенного по адресу: г. Лангепас, ул. Ленина, д.35 с использованием
средств автоматизации и/или без использования таких средств (далее – Согласие) на
использование в конкурсных документах фотографии моего ребенка, учащегося

(наименование учреждения)

(ФИО учащегося, дата рождения)
проживающего по адресу _____,

подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в интересах сына/дочери.

Данное Согласие распространяется на следующую информацию: фамилия, имя, отчество;
дата рождения, сведения о месте жительства (дата и адрес регистрации, адрес фактического
проживания, индекс и др.), номер телефона (сотовый, стационарный), адрес электронной почты,
фотографии.

Настоящее Согласие может быть отозвано путем направления мною соответствующего
запроса в адрес Организатора.

В случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных
Согласие отзывается моим письменным заявлением.

Я проинформирован(а), что срок действия настоящего согласия составляет не более трёх
лет.

«__» _____ 20 г.

Фамилия, инициалы / _____
Подпись

Состав
организационного комитета по подготовке и проведению
городского конкурса «Самый классный классный»

- Односталко**
Виктория Дмитриевна - исполняющий обязанности директора департамента образования и молодежной политики администрации города Лангепаса председатель организационного комитета;
- Концова**
Валентина Викторовна - заместитель директора департамента образования и молодежной политики администрации города Лангепаса, заместитель председателя организационного комитета;
- Пономарева**
Елена Владимировна - специалист-эксперт управления общего и дополнительного образования департамента образования и молодежной политики администрации города Лангепаса, секретарь организационного комитета;

Члены организационного комитета:

- Бобров**
Сергей Александрович - директор Лангепасского городского муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств»;
- Девятова**
Наталья Николаевна - директор Лангепасского городского муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия №6»;
- Кривец**
Елена Петровна - директор Лангепасского городского муниципального автономного учреждения «Центр по работе с детьми и молодежью «Фортуна»;
- Семенова**
Екатерина Валерьевна - эксперт финансово-экономического отдела ЛГ МКУ «Управления по обеспечению деятельности органов местного самоуправления»;
- Яровая**
Антонина Александровна - председатель Лангепасской городской организации Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации.

Приложение №3

к приказу департамента образования и
молодежной политики

от « 24 » сентября 2023г. № 25

**Смета расходов на подготовку и проведение городского конкурса
«Самый классный классный»**

№ № п/п	Наименование расходов	Коли- чество	Цена единицы, руб.	Сумма расходов (руб).
1	Награждение победителей			30 000,00
	1 место	1	15 000,00	15 000,00
	2 место	1	10 000,00	10 000,00
	3 место	1	5 000,00	5 000,00
2	Награждение			15 300,00
	Букеты цветов победителям	3	1800,00	5 400,00
	Букеты цветов участникам	3	1500,00	4 500,00
	Дипломы в номинациях	9	300,00	2 700,00
	Рамка деревянная	9	300,00	2 700,00
3	Канцелярские товары, в т. ч.			3 425,00
	Цветная бумага А4	1п.	150,00	150,00
	Батарейка «Дюрасел» (мини, обычные)	20 шт.	65,00	1 300,00
	Ручки для работы жюри	5	100,00	500,00
	Блокнот для работы жюри	5	185,00	925,00
	Бейджи для жюри и участников	11	50,00	550,00
4	Оформление зала			5 000,00
	Всего			53 725,00

Начальник управления финансово-экономического
обеспечения

Е.Е.Красноштан